

Утвержден
постановлением администрации
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области

от



№ 16
ВРИП главы округа

А.Ю. Андрианов

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
Кольчугинского муниципального округа Владимирской области
«УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»
новая редакция

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление благоустройства и дорожного хозяйства» (далее по тексту - Управление) создано в результате переименования муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского района» и является его правопреемником.

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление благоустройства и дорожного хозяйства», которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и благоустройства на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.2. Полное наименование Управления: - Муниципальное казенное учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление благоустройства и дорожного хозяйства».

Сокращенное наименование Управления - МКУ "УБиДХ".

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области осуществляет Администрация Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее - Учредитель).

1.4. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Управление вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к печати Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 601786, Владимирская область, город Кольчугино, ул. Коллективная д. 35.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, правовыми актами Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, решениями Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Уставом.

1.10. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

2. Цели и виды деятельности.

2.1. Целями деятельности Управления являются:

- повышение качества оказания муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства;
- повышение уровня благоустройства Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории округа.

2.2. Для достижения указанных целей Управление осуществляет следующие виды деятельности:

В сфере благоустройства:

2.2.1. Организация работ, услуг по отбору объектов благоустройства, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области для проведения ремонта, капитального ремонта, строительства, реконструкции;

2.2.2. Организация работ и контроль, за ликвидацией несанкционированных свалок, на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

2.2.3. Ведение реестра контейнерных площадок;

2.2.4. Организация работ по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.2.5. Организация работ по созданию новых и приведению в надлежащее состояние действующих мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.2.6. Организация благоустройства в черте города, в том числе содержание цветников, за исключением земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании третьих лиц;

2.2.7. Организация работ, услуг по удалению аварийных деревьев;

2.2.8. Организация технического обслуживания, модернизации и монтажа объектов уличного освещения (кроме архитектурного);

2.2.9. Выполнение функций муниципального заказчика в сфере благоустройства и организации работ по участию Управления в муниципальных программах, региональных проектах, федеральных национальных проектах реализуемых на территории округа;

2.2.10. Организация работ по содержанию расположенного на территории города Кольчугино городского кладбища, кладбища Дмитровский погост, а именно заключение контрактов на уборку несанкционированных свалок, организация работ по сбору, вывозу и утилизации мусора с территории городского кладбища, кладбища Дмитровский погост, заключение контрактов по удалению аварийных деревьев на территории городского кладбища, кладбища Дмитровский погост;

2.2.11. Организация работ по содержанию мест захоронений, за исключением земельных участков выделенных под захоронения третьим лицам;

2.2.12. Организация работ по ремонту, техническому обслуживанию детских и спортивных площадок, расположенных на общественных территориях;

2.2.13. Разработка и участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Управления в сфере благоустройства;

2.2.14. Организация работ по предотвращению распространения борщевика Сосновского;

2.2.15. Организация работ по акарицидной обработке общественных территорий;

2.2.16. Организация работ по отлову животных без владельцев, для уменьшения численности животных без владельцев на территории округа;

2.2.17. Организация работ по функционированию мемориального комплекса «Вечный огонь»;

2.2.18. Организация работ по содержанию городского пляжа (кроме оборудования спасательной службы).

2.3. В сфере дорожного хозяйства:

2.3.1. Контроль, за состоянием автомобильных дорог, находящихся в собственности Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

(далее автомобильные дороги), включая их обследование, составление актов осмотра автомобильных дорог, а также данных по диагностике и паспортизации;

2.3.2. Выполнение функций муниципального заказчика:

- по подготовке проектно-сметной документации ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, а также обеспечение, в пределах своей компетенции, ее согласования и утверждение;
- по строительству, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кольчугинского муниципального округа;
- по ремонту, строительству, реконструкции тротуаров и пешеходных дорожек;
- по поставке иных товаров, выполнению иных работ, оказанию иных услуг, непосредственно связанных с целями, предметами и видами деятельности Управления;
- по организации дорожного движения на территории населенного пункта город Кольчугино;
- по заключению контрактов на техническое обслуживание светофорных объектов;
- по иным работам, услугам согласно разделов II и III «Приказа Минтранса России от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

2.3.3. Проведение анализа дорожно-транспортных происшествий, в том числе связанных с неудовлетворительными дорожными условиями, разработка и реализация мер по повышению безопасности дорожного движения.

2.3.4. Подготовка и представление в администрацию Кольчугинского муниципального округа предложений по осуществлению дорожной деятельности на территории округа.

2.3.5. Организация учета интенсивности и состава движения на автомобильных дорогах с привлечением подрядной организаций.

2.3.6. Ведение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кольчугинского муниципального округа, подготовка предложений для администрации округа по внесению изменений в перечень;

2.3.7. Организация работ по паспортизации, осмотру, диагностике, и испытанию автомобильных дорог, мостов и путепроводов;

2.3.8. Разработка перспективных и годовых программ (планов) развития и эксплуатации, автомобильных дорог;

2.3.9. Организация работ по участию Управления в муниципальных программах, региональных проектах, федеральных национальных проектах в сфере дорожного хозяйства, реализуемых на территории округа;

2.3.10. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с постоянной полосой отвода автомобильных дорог;

2.3.11. Подготовка обоснования и расчетов для определения объемов финансовых затрат на капитальный ремонт, строительство, ремонт автомобильных дорог;

2.3.12. Организация мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры дорожного комплекса;

2.3.13. Согласование проезда по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, ведение учета разрешений;

2.3.14. Разработка и реализация мер по повышению пропускной способности и благоустройству автомобильных дорог;

2.3.15. Участие в разработке мер по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

2.3.16. Информирование пользователей транспортных средств о временных ограничениях или прекращении движения по автомобильным дорогам, о возможных путях объезда, о сроках реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог путем размещения информации на сайте администрации округа, а также в средствах массовой информации;

2.3.17. Разработка планов размещения и согласование расположения объектов

дорожного сервиса;

2.3.18. Согласование переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения, присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения, строительства и капитального ремонта примыканий (съездов) и пересечений;

2.3.19. Ведение реестра парковок (стоянок) находящихся в собственности муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ, организация их создания и функционирования;

2.3.20. Организация строительного контроля в процессе дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и иных объектов капитального строительства;

2.3.21. Реализация инвестиционной политики, в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2.3.22. Составление и предоставление отчетности в системе контроля дорожного фонда Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2.4. Право Управления осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Управления с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Основной задачей по мобилизационной подготовке Управления является обеспечение готовности Управления к переводу на условия (работу в условиях) и выполнению установленных мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

3. Организация деятельности.

3.1. В целях реализации полномочий в сфере благоустройства и дорожного хозяйства, Управление:

3.1.1. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - юридические лица), а также гражданами.

3.1.2. Выступает в суде от своего имени, от имени Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрации Кольчугинского муниципального округа в качестве истца и ответчика по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.1.3. Заключает в установленном порядке с юридическими, физическими лицами договоры на осуществление работ (услуг), необходимых для выполнения Управлением своих функций.

3.1.4. Приобретает или арендует имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке.

3.1.5. Открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Готовит проекты решений Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, постановлений, распоряжений администрации Кольчугинского муниципального округа по вопросам своей компетенции, участвует в работе совещаний, проводимых администрацией округа, её структурными подразделениями вносит соответствующие предложения.

3.1.7. Рассматривает обращения юридических и физических лиц, проводит прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава;

3.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем;

3.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.4. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим

Уставом;

3.2.5. Обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За искажение отчётности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.3. Управление имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области проекты программ развития сферы благоустройства и дорожного хозяйства, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области предложения по формированию бюджета, в части осуществления мероприятий в сфере дорожного хозяйства и благоустройства.

4.1.3. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Управление обязуется:

4.2.1. В случаях, в порядке (в том числе в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в том числе размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам.

4.2.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Органы Управления.

5.1. Деятельностью Управления руководит начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Кольчугинского муниципального округа Владимирской области путём издания постановления администрации округа на основании срочного трудового договора. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе Кольчугинского муниципального округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение Управлением обязанностей, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Действует от имени Управления без доверенности, представляя его интересы в суде, органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом;

5.3.2. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает от имени Управления договоры, выдаёт доверенности;

5.3.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются;

5.3.4. Утверждает штатное расписание Управления, в соответствии с утвержденной администрацией округа структурой Управления;

5.3.5. Организует приём-граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

5.3.6. Осуществляет приём и увольнение работников Управления, определяет и утверждает их должностные обязанности;

5.3.7. Осуществляет контроль за действиями подчинённых ему работников Управления;

5.3.8. Устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Управления, применяет к работникам Управления меры поощрения в соответствии с утверждённым главой округа положением об оплате труда, налагает на них взыскания;

5.3.9. Открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.10. Готовит и вносит на рассмотрение администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.11. В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Управления;

5.3.12. Осуществляет иные полномочия по поручению главы округа, заместителя главы курирующего работу управления, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность:

5.4.1. За выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

5.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

5.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

5.4.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

5.4.5. Создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5.4.6. За организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Управлении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель или лицо уполномоченное приказом начальника Управления.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Управления составляют закреплённые за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые средства.

Имущество Управления отражается на его самостоятельном балансе и находится в муниципальной собственности округа.

6.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его за Управлением, возникает у Управления с момента его передачи, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации, а также в случае правомерного изъятия имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и являются муниципальной собственностью округа.

6.3. Источниками формирования имущества являются:

6.3.1. бюджетное финансирование;

6.3.2. имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

6.3.3. другие, не запрещённые законодательством источники.

6.4. Управление владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Управлением на праве оперативного управления либо приобретённое Управлением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято у Управления.

Изъятие имущества осуществляется на основании постановления администрации округа.

Имуществом, изъятим у Управления, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

6.6.1. Эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество (далее – имущество);

6.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

6.6.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.7. Управление несёт ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества и использование его по назначению.

6.8. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном законодательством порядке за счёт средств бюджета округа в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

6.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для муниципального бюджетного учреждения Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Специализированное автомобильное хозяйство», осуществляет финансовое обеспечение деятельности и контроль за использованием бюджетных средств.

7. Реорганизация и ликвидация Управления.

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой на основании постановления администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. При ликвидации Управления кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и

возмещения связанных с этим убытков. Имущество ликвидируемого Управления после расчётов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, кредиторами, работниками Управления, передается в казну округа.

7.5. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Управлению, его работникам, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. Все иные вопросы, связанные с ликвидацией или реорганизацией Управления, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации документы Управления передаются на хранение в МКУ Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Архив».

7.10. При реорганизации, ликвидации Управления или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Управление обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путём разработки и осуществления системы мер по обеспечению режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Управления, или Устав Управления в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.