



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2025

№ 26/2

О создании Финансового
управления администрации
Кольчугинского муниципального
округа Владимирской области

В соответствии со статьёй 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 12 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 36-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Кольчугинский район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области", Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Создать финансовый орган Кольчугинского муниципального округа Владимирской области с правами юридического лица – Финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (прилагается).

3. Установить, что Финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области является правопреемником финансового управления администрации Кольчугинского района.

4. Установить, что Финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2026.

5. Уполномочить заместителя начальника финансового управления администрации Кольчугинского района Моругину Наталью Александровну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2026 решения Совета народных депутатов Кольчугинского района:

6.1 от 04.12.2017 № 295/46 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Кольчугинского района»;

6.2 от 20.05.2021 № 83/13«О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Кольчугинского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 04.12.2017№ 295/46».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

8. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Кольчугинского района.

Председатель Совета
народных депутатов округа

ВРИП главы Кольчугинского
муниципального округа

_____ С.А. Доронина

_____ А.Ю. Андрианов

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области
от 22.10.2025 №26/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Управление) является функциональным структурным подразделением администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – администрация округа), ее финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее - бюджет округа).

1.2. Управление является правопреемником финансового управления администрации Кольчугинского района.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Владимирской области и иными правовыми актами Владимирской области, Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, решениями Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации округа, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Собственником и учредителем Управления является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области (далее – Собственник, округ).

Функции и полномочия учредителя Управления от имени округа осуществляет администрация округа (далее – Учредитель).

1.5. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением герба Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. В своей деятельности Управление подчиняется непосредственно главе Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее - глава округа) и ответственно перед ним на выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.7. Структура и предельная штатная численность Управления утверждаются правовым актом администрации округа.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет собственных доходов бюджета округа.

1.9. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.10. Полное юридическое наименование - Финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование - Финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Выполнение функций финансового органа округа по составлению и организации исполнения бюджета округа.

2.2. Разработка и реализация бюджетной, налоговой и долговой политики округа.

2.3. Организация работы по проведению политики муниципальных заимствований округа и осуществление контроля за долговыми обязательствами округа.

2.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории округа.

2.5. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами округа.

3. Функции Управления

В соответствии с поставленными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. По вопросам составления проекта бюджета округа:

3.1.1. Участвует в составлении прогноза социально-экономического развития округа.

3.1.2. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики округа.

3.1.3. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета округа, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств округа.

3.1.4. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, решениями Совета народных депутатов округа, постановлениями и распоряжениями администрации округа работу по составлению проекта бюджета округа и представляет его главе округа.

3.1.5. Ведет реестр расходных обязательств округа.

3.1.6. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа.

3.1.7. Проектирует предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.8. Формирует прогноз доходов бюджета округа (источников финансирования дефицита бюджета округа) на основании прогноза социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период, представляемого экономическим управлением администрации округа, а также расчетов прогноза доходов главных администраторов доходов бюджета

округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа).

3.1.9. Согласовывает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа, закреплённых за главными администраторами доходов бюджета округа.

3.1.10. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований округа, муниципальных гарантий округа.

3.1.11. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета округа за текущий финансовый год.

3.1.12. Утверждает перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются исполнительные органы округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.13. Определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа.

3.1.14. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета округа, главными администраторами которых являются исполнительные органы округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.15. Формирует перечень главных администраторов доходов и источников финансирования бюджета округа.

3.1.16. Формирует перечень налоговых расходов округа. На основании данных кураторов налоговых расходов готовит проект постановления администрации округа об утверждении результатов оценки эффективности налоговых расходов округа.

3.1.17. Разрабатывает проекты решений Совета народных депутатов округа по установлению местных налогов, внесение изменений в них.

3.1.18. Разрабатывает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета округа бюджетам других муниципальных образований Владимирской области.

3.2. По вопросам организации исполнения бюджета округа:

3.2.1. Устанавливает в соответствии с бюджетным законодательством в том числе:

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;

- порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа;

- порядок составления и ведения кассового плана бюджета округа, а также состав и сроки представления необходимых для его составления и ведения сведений;

- методику прогнозирования поступлений доходов бюджета округа, администрирование которых закреплено за Управлением;

- порядок постановки на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств;

- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

- порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок взыскания в бюджет округа неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям округа, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

- порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;

- иные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

3.2.2. Готовит проекты решений Совета народных депутатов округа о внесении изменений в решение о бюджете округа.

3.2.3. Составляет, утверждает и исполняет сводную бюджетную роспись бюджета округа, доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств бюджета округа.

3.2.4. Доводит до главных распорядителей средств бюджета округа бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования.

3.2.5. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета округа.

3.2.6. Обеспечивает финансирование участников бюджетного процесса в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3.2.7. Проводит оценку качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа.

3.2.8. Контролирует соблюдение установленных Правительством Владимирской области нормативов формирования расходов на содержание органов муниципальной власти округа.

3.2.9. Формирует и ведет реестров источников доходов бюджета округа.

3.2.10. Проводит мониторинг результатов исполнения бюджета округа;

3.2.11. Организует проведение заседаний межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет округа.

3.2.12. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, а также получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий, условиями получения, целевым использованием и возвратом бюджетных средств.

3.2.13. Проводит анализ использования муниципальными учреждениями и организациями топливно-энергетических ресурсов на основе ежеквартальных отчётных данных.

3.2.14. Готовит предложения главе округа:

- по уточнению бюджета округа на основе анализа его текущего исполнения;

- по отмене неэффективных налоговых расходов по местным налогам.

- по привлечению кредитных ресурсов, других заемных средств и источников их погашения;

- на основе аналитических материалов, необходимые для принятия управленческих решений по финансовым вопросам.

3.3. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными структурами, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет округа. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита в части сумм налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет округа, с уполномоченными на принятие соответствующих решений органами.

3.4. По вопросам составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

3.4.1. Готовит для представления в Счетную палату Владимирской области, представляет в администрацию округа для внесения в Совет народных депутатов округа годовой отчет об исполнении бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством.

3.4.2. Готовит отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев, утверждаемый администрацией округа, направляет его в Совет народных депутатов округа.

3.3.3. Устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности, а также бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений округа.

3.4.4. Составляет и представляет в Министерство финансов Владимирской области бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа, консолидированную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.4.5. Принимает и рассматривает ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, сводные отчеты об исполнении бюджетными и автономными учреждениями планов их финансово-хозяйственной деятельности и другую финансовую отчетность.

3.5. Осуществляет в установленном порядке от имени округа муниципальные заимствования (включая привлечение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета) и управляет муниципальным долгом округа.

3.6. Осуществляет в установленном порядке обслуживание и погашение муниципальных заимствований округа.

3.7. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.8. Ведет учет муниципального долга округа и муниципальную долговую книгу округа.

3.9. Передает в Министерство финансов Владимирской области информацию о долговых обязательствах Кольчугинского округа, отраженную в муниципальной долговой книге округа.

3.10. Осуществляет анализ финансового состояния принципалов, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалами по муниципальной гарантии округа.

3.11. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений и иных нормативных правовых актов округа.

3.13. Управление в целях реализации поставленных перед ним задач принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;
- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции;
- совместные акты с другими исполнительными органами округа в целях регулирования вопросов, относящихся к полномочиям нескольких исполнительных органов округа.

3.22. Составляет брошюру "Бюджет для граждан" по проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

3.23. Выступает участником государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.24. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета округа, главным администратором доходов бюджета округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа.

3.25. Составляет расчеты обоснований бюджетных ассигнований по смете Управления.

3.26. Составляет годовую и периодическую отчетность по исполнению сметы Управления.

3.27. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.28. Осуществляет полномочия и функции в области мобилизационной подготовки и мобилизации, установленные Федеральным [законом](#) от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

3.29. В пределах компетенции реализует полномочия в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.30. Осуществляет соблюдение требований защиты информации и выполнение работниками нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.30. Рассматривает письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.31. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет на территории округа:

3.31.1. Проведение проверок, ревизий и обследований:

- главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
- муниципальных учреждений;
- муниципальных унитарных предприятий;
- хозяйственных товариществ и обществ с участием округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа и (или) муниципальных контрактов.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета округа в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса;

3.31.2. Следующие полномочия:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов из бюджета округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным

кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

3.32. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.33. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области и округа.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Владимирской области, структурными подразделениями администрации округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.2. Запрашивать и получать по вопросам, находящимся в компетенции Управления, материалы и информацию от структурных подразделений администрации округа, общественных объединений, иных организаций.

4.3. Разрабатывать по вопросам, находящимся в компетенции Управления, проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Привлекать в установленном порядке по вопросам, находящимся в компетенции Управления, специалистов (консультантов) для выполнения экспертных и иных работ.

4.5. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.6. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.7. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой округа или заместителями главы администрации округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.8. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации округа, по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.9. Выступать в суде от своего имени, от имени муниципального образования, в качестве истца и ответчика по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа в установленном порядке. Назначение на должность осуществляется после проведения Министерством финансов Владимирской области проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа округа.

Начальник Управления непосредственно подчиняется главе округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник Управления:

- действует от имени Управления без доверенности, представляя его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления, определяет их должностные обязанности, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя);
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры (контракты) и соглашения, выдает доверенности;
- издает приказы Управления по вопросам организации составления и исполнения бюджета округа;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;
- утверждает штатное расписание Управления в соответствии с утверждаемой главой округа структурой Управления;
- утверждает Положения об отделах Управления;
- утверждает Положение о премировании служащих и технических работников, устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Управления, применяет меры поощрения и налагает на них взыскание;
- осуществляет контроль за действиями подчинённых ему работников Управления;
- открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- вносит на рассмотрение администрации округа проекты решений Совета народных депутатов округа, постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- организует работу с обращениями граждан и организаций;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами округа.

5.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель.

6. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Управления и порядок обжалования их действий (бездействия) и решений

6.1. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с законодательством.

6.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Управления обжалуются в Управлении (или) главе округа в досудебном (внесудебном) порядке или в суд в порядке, установленном законодательством.

6.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде, в соответствии с законодательством:

- муниципальных служащих Управления - начальнику Управления;
- начальника Управления - главе округа.

7. Ликвидация, реорганизация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.