

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 марта 2017 г. N 263

О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 21.08.2017 N 701, от 31.01.2018 N 56, от 02.11.2018 N 801, от 25.02.2020 N 100, от 30.04.2020 N 273, от 27.08.2021 N 534, от 21.03.2022 N 149)

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 N 729 "Об утверждении государственной программы Владимирской области "Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области" постановляю:

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 02.11.2018 N 801, от 27.08.2021 N 534)

1. Утвердить Положение о конкурсе "Лучший муниципальный служащий Владимирской области" согласно приложению к настоящему постановлению.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 27.08.2021 N 534)

2. Исключен. - Постановление администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 25.02.2020 N 100, от 21.03.2022 N 149)

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области
А.В.КОНЫШЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 21.08.2017 N 701, от 31.01.2018 N 56, от 02.11.2018 N 801,
от 25.02.2020 N 100, от 30.04.2020 N 273, от 27.08.2021 N 534,
от 21.03.2022 N 149)

1. Общие положения

1.1. Положением о конкурсе "Лучший муниципальный служащий Владимирской области" (далее - Положение) определяются порядок и условия организации и проведения конкурса "Лучший муниципальный служащий Владимирской области" (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы Владимирской области "Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области", утвержденной постановлением администрации области от 19.08.2016 N 729.
(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 02.11.2018 N 801, от 30.04.2020 N 273, от 27.08.2021 N 534)

1.3. Конкурс проводится в целях повышения престижа муниципальной службы Владимирской области (далее - муниципальная служба), распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения муниципальных служащих муниципальных образований Владимирской области (далее - муниципальные служащие), обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками.
(п. 1.3 в ред. постановления администрации Владимирской области от 25.02.2020 N 100)

1.4. Конкурс призван содействовать:

выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;

повышению престижа профессии муниципального служащего;

совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;

обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;

раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;

развитию муниципальной службы.

2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления области, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее одного года.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 25.02.2020 N 100)

Муниципальные служащие, ставшие участниками третьего этапа Конкурса, в течение двух лет не могут заявлять свою кандидатуру для участия в Конкурсе.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 30.04.2020 N 273)

Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - муниципальный (январь - февраль текущего года);

второй этап - этап оценки профессиональных компетенций и личностных качеств;

третий этап - финал Конкурса.

4. Конкурсные комиссии

4.1. Для организации и контроля за проведением Конкурса создаются комиссия при администрации Владимирской области (далее - областная конкурсная комиссия) и конкурсные комиссии при муниципальных образованиях области, имеющих статус городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные конкурсные комиссии).

4.1.1. Обеспечение работы областной конкурсной комиссии осуществляет комитет государственной и муниципальной службы администрации области.

4.1.2. Областная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные участниками Конкурса документы и материалы;

принимает решение о допуске участников Конкурса ко второму и третьему этапам Конкурса;

определяет сроки проведения второго и третьего этапов Конкурса;

рассматривает результаты конкурсных мероприятий второго этапа Конкурса;

проводит оценку участников на втором и третьем этапах Конкурса;

определяет победителей Конкурса;

в период проведения второго и третьего этапов Конкурса рассматривает поступившие жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий.

(п. 4.1.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 30.04.2020 N 273)

4.1.3. Заседание областной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

В период отсутствия председателя областной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

4.1.4. Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56.

4.1.5. Решение областной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.1.6. Решение областной конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.1.7. Решение областной конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания областной конкурсной комиссии и подписывается присутствующими на мероприятии членами областной конкурсной комиссии.
(п. 4.1.7 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

4.1.8. Ведение делопроизводства областной конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря областной конкурсной комиссии.

4.2. Состав областной конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации области.

Состав, порядок работы и функции муниципальной конкурсной комиссии, а также организационное обеспечение ее работы устанавливаются местной администрацией соответствующего муниципального образования.
(п. 4.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

5. Проведение первого этапа Конкурса

5.1. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в муниципальную конкурсную комиссию следующие документы:

[анкету](#) участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению N 1 к Положению;

[согласие](#) на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению N 2 к Положению;

конкурсную работу (социально значимый проект, реализованный в профессиональной деятельности либо планируемый к реализации, или управленческую практику).

Представляемая конкурсная работа должна содержать следующую информацию:

краткое описание проекта;

обоснование актуальности (новизны) выбранной темы;

сроки реализации на практике;

финансово-экономическое обоснование (при необходимости);

ожидаемые результаты внедрения проекта;

целевая аудитория внедрения проекта.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 25.02.2020 N 100)

5.1.1. Муниципальные служащие, представившие неполный объем перечисленных в [пункте 5.1](#) документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.1.2. Документы, направленные в муниципальную конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

5.2. Порядок проведения первого этапа Конкурса, критерии оценки профессиональных и творческих качеств участников первого этапа Конкурса устанавливаются местной администрацией соответствующего муниципального образования.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

5.2.1. При проведении первого этапа Конкурса рекомендуется проведение следующих видов конкурсных мероприятий: собеседование, разработка и защита конкурсной работы (социально значимого проекта либо управленческой практики в определенной сфере деятельности органа местного самоуправления, которые содержат обоснование актуальности выбранной работы, ее практическую значимость, достижимые результаты, а также, при необходимости, финансово-экономическое обоснование).

(п. 5.2.1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

5.2.2. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами муниципальной конкурсной комиссии.

5.2.3. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании муниципальной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов первого этапа Конкурса.

5.2.4. Участники Конкурса, занявшие призовые места, поощряются местной администрацией соответствующего муниципального образования. Победитель первого этапа Конкурса выдвигается для участия во втором этапе Конкурса.

(п. 5.2.4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

5.3. Выдвижение муниципальных служащих для участия во втором этапе Конкурса осуществляется решением муниципальной конкурсной комиссии.

5.3.1. Муниципальное образование может представить не более одного участника Конкурса.

5.3.2. [Заявка](#) на участие во втором этапе Конкурса, составленная в печатном виде по форме согласно приложению N 3 к Положению, с указанием перечня прилагаемых документов и подписанная председателем муниципальной конкурсной комиссии, представляется в областную конкурсную комиссию не позднее первого рабочего дня марта текущего года.

К заявке прилагаются:

копия решения муниципальной конкурсной комиссии о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса;

анкета участника Конкурса, заверенная кадровой службой по месту работы;

согласие на обработку персональных данных;

конкурсная работа (социально значимый проект или описание управленческой практики).
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

Дополнительно к заявке могут быть представлены документы, касающиеся профессиональной деятельности конкурсанта.

5.3.3. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие заявки требованиям настоящего Положения;

представление документов в объеме, не соответствующем настоящему Положению;

представление документов с нарушением срока, установленного для их предоставления настоящим Положением.

(п. 5.3.3 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

6. Проведение второго и третьего этапов Конкурса

6.1. Организационное обеспечение второго и третьего этапов Конкурса осуществляет комитет государственной и муниципальной службы администрации области, который в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

проводит прием документов для участия во втором этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления, а также осуществляет хранение конкурсной документации в соответствии с номенклатурой дел;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 25.02.2020 N 100)

формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам областной конкурсной комиссии;

осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения второго и третьего этапов Конкурса;

консультирует муниципальные конкурсные комиссии и участников Конкурса по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

извещает участников о сроках проведения второго и третьего этапов Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения областной конкурсной комиссией;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 30.04.2020 N 273)

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" привлекает иные организации для оказания услуг по организации и проведению конкурса "Лучший муниципальный служащий Владимирской области" для нужд администрации Владимирской области (далее - исполнитель).

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 30.04.2020 N 273)

6.2. Проведение второго и третьего этапов Конкурса обеспечивается комитетом государственной и муниципальной службы администрации области совместно с исполнителем.

(п. 6.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 30.04.2020 N 273)

6.2.1. На втором этапе Конкурса участники проходят следующие оценочные процедуры:

оценка профессиональных компетенций на знание (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10 баллов):

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.11.2018 N 801)

основ законодательства Российской Федерации и Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.11.2018 N 801)

истории и географии Владимирского края;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.11.2018 N 801)

русского языка;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 02.11.2018 N 801)

оценка личностных качеств (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10 баллов):

уровень интеллекта;

стрессоустойчивость;

стремление к профессиональному развитию;

ораторское мастерство;

способность к принятию самостоятельных решений.

6.2.1.1. Оценка профессиональных компетенций проводится методом компьютерного тестирования.

6.2.1.2. Оценка личностных качеств осуществляется по результатам проведения тренинга экспертами, привлекаемыми областной конкурсной комиссией.

6.2.2. Итоговая оценка участников второго этапа конкурса осуществляется посредством суммирования баллов по всем критериям, оцениваемым в ходе компьютерного тестирования профессиональных компетенций и по результатам тренинга личностных качеств. Баллы заносятся в оценочный [лист](#), составленный по форме согласно приложению N 4 к Положению, который подписывается экспертами.

6.2.3. При равном количестве набранных баллов участниками конкурса решающим является количество баллов, набранное конкурсантом на этапе оценки профессиональных компетенций.

6.2.4. Результаты конкурсного мероприятия рассматриваются на заседании областной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов второго этапа Конкурса.

6.2.5. Победителями второго этапа Конкурса признаются семь конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N 56)

6.2.6. Победители второго этапа Конкурса выдвигаются для участия в третьем этапе Конкурса.

6.3. На третьем этапе Конкурса участники представляют подготовленное выступление о себе и своей профессиональной деятельности (самопрезентацию) и защищают конкурсные работы.

Конкурсантам могут быть заданы дополнительные вопросы.

Дополнительно участниками Конкурса могут быть представлены видеоролики о своей профессиональной деятельности.

6.3.1. Областная конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников по следующим критериям (максимум 5 баллов по каждому критерию):

актуальность конкурсной работы, оригинальность и творческий подход;

ораторское мастерство и культура поведения;

логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы.

6.3.2. Оценка участников третьего этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные [листы](#), составленные по форме согласно приложению N 5 к Положению.

6.4. Итоговой оценкой участника Конкурса является общая сумма баллов, присужденных ему членами областной конкурсной комиссии по результатам проведения третьего этапа Конкурса.

6.4.1. Победителями признаются три конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов.

6.4.2. При равном количестве набранных баллов участниками Конкурса решение областной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

6.5. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании областной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов Конкурса.

6.6. По итогам Конкурса областная конкурсная комиссия определяет победителей, занявших I, II и III места.

6.7. По результатам проведения Конкурса победители награждаются дипломами "Лучший муниципальный служащий Владимирской области" и сертификатами на получение денежных премий:

за I место - в размере 50000 рублей;

за II место - в размере 30000 рублей;

за III место - в размере 20000 рублей.

Все участники третьего этапа конкурса награждаются призами.

(п. 6.7 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 21.03.2022 N 149)

6.8. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением администрации области.

6.9. Расходы на проведение Конкурса и награждение победителей осуществляются в соответствии с основным мероприятием N 9 "Проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий Владимирской области" [подпрограммы](#) "Развитие муниципальной службы во Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области", утвержденной постановлением администрации области от 19.08.2016 N 729.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 02.11.2018 [N 801](#), от 27.08.2021 [N 534](#))

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 31.01.2018 N 56)

АНКЕТА
участника конкурса
"Лучший муниципальный служащий Владимирской области"

Фамилия Имя Отчество	Место для фото
Дата рождения	
Место работы, должность	

ОБРАЗОВАНИЕ

Год окончания	Наименование образовательной организации/Квалификация
Повышение квалификации	

ОПЫТ РАБОТЫ
(за последние пять лет)

Начало (месяц, год) - Окончание (месяц, год)	Должность

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ученая степень, звание	
Ваши главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)	
Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой (не более трех)	
Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты (при наличии)	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие <*>

на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса "Лучший муниципальный служащий Владимирской области".

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса "Лучший муниципальный служащий Владимирской области".

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес _____

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных

обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными **главой 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Для участия во втором этапе конкурса согласие оформляется и предоставляется в комитет государственной и муниципальной службы администрации области.

В комиссию при администрации
Владимирской области по проведению
конкурса "Лучший муниципальный
служащий Владимирской области"

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию во втором этапе конкурса "Лучший
муниципальный служащий Владимирской области"

(фамилия, имя отчество в родительном падеже)
замещающего(ую) должность муниципальной службы

Приложение:

копия решения муниципальной конкурсной комиссии городского округа или
муниципального района о выдвижении муниципального служащего для участия во
втором этапе конкурса;
анкета участника конкурса;
согласие на обработку персональных данных;
конкурсная работа;
дополнительные материалы.

Председатель муниципальной
конкурсной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

2.												
...												

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи) <*>
 "___" _____ 20__ г.

<*>

оценочный

лист

подписывается

экспертами.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников третьего этапа конкурса
"Лучший муниципальный служащий Владимирской области"

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления (максимальное количество баллов по каждому критерию 5 баллов)			Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		Актуальность конкурсной работы, оригинальнос ть и творческий подход	Ораторское мастерство и культура поведения	Логичность, аргументиров анность, четкость ответов на вопросы	
1.					
2.					
...					

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к постановлению
администрации
Владимирской области
от 28.03.2017 N 263

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 31.01.2018 N
56.
