



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2021

№ 1154

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кольчугинский район на 2021–2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», распоряжением администрации Владимирской области от 29.10.2021 № 850-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции во Владимирской области на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кольчугинский район на 2021–2024 годы (прилагается).

2. Заместителям главы администрации Кольчугинского района, руководителям структурных подразделений администрации Кольчугинского района:

2.1. Принимать действенные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кольчугинский район на 2021–2024 годы, утверждённым настоящим постановлением;

2.3. Обеспечить усиление антикоррупционной составляющей в организации работы подведомственных структур.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кольчугинского района от 30.12.2020 № 1502 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кольчугинский район на 2021–2022 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации района

К.Н.Мочалов

Утверждён
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 11.11.2021 № 1154

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Кольчугинский район на 2021–2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты.	в течение года (по мере изменения законодательства)	Структурные подразделения администрации района Муниципальные учреждения
1.2.	Информирование муниципальных образований Кольчугинского района об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Отдел организационной и кадровой работы
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов администрации района; - муниципальных правовых актов администрации района.	постоянно	Правовой отдел
1.4.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля.	в течение года по мере необходимости	Структурные подразделения администрации района Муниципальные учреждения
2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы			
2.1.	Организация и проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и	при наличии оснований	Отдел организационной и кадровой работы

	<p>обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации района;</p> <p>- соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами</p> <p>- Проведение анализа сведений содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>		
2.2.	<p>Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.</p>	постоянно	<p>Отдел организационной и кадровой работы</p> <p>Структурные подразделения администрации района</p> <p>Муниципальные учреждения</p>
2.3.	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения</p>	постоянно	<p>Отдел организационной и кадровой работы</p>

	личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
2.4.	Обеспечение контроля за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации района, а также их супругами и несовершеннолетними детьми.	ежегодно до 30 апреля	Отдел организационной и кадровой работы
2.5.	Анализ достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно до 10 мая	Отдел организационной и кадровой работы
2.6.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Кольчугинского района.	ежегодно (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений)	Отдел организационной и кадровой работы
2.7.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов, проведение анализа работы данных комиссий .	ежегодно (при наличии оснований)	Отдел организационной и кадровой работы
2.8.	Доведение до сведения граждан,	постоянно	Отдел

	претендующих на замещение должностей муниципальной службы, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.		организационной и кадровой работы
2.9.	Организация работы по контролю за своевременным уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	постоянно	Отдел организационной и кадровой работы
2.10.	Анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров.	постоянно	Отдел организационной и кадровой работы
2.11.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими порядка сообщения при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также сдачи подарка, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка.	постоянно	Отдел организационной и кадровой работы
2.12.	Осуществление контроля за соблюдением квалификационных требований при назначении на должность муниципальной службы.	постоянно	Отдел организационной и кадровой работы
2.13.	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации района в сфере противодействия коррупции.	ежегодно	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан

2.14.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе повышение их квалификации.	ежегодно	Отдел организационной и кадровой работы
2.15.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Отдел организационной и кадровой работы
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района Единая комиссия по осуществлению закупок
3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди руководителей структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежегодно	Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района
3.3.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг)	постоянно	Заказчики

	для муниципальных нужд заказчиков.		
3.4.	Размещение информации о закупках на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг zakupki.gov.ru) (далее - Сайт).	постоянно	Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района Заказчики
3.5.	Соблюдение сроков размещения на Сайте информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, соблюдение сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно (в соответствии с планом- графиком)	Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района Заказчики
3.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.	постоянно	Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района
3.7.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Отдел организационной и кадровой работы
4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих.	ежегодно (при наличии оснований)	Отдел организационной и кадровой работы

4.2.	Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими администрации района по вопросам противодействия коррупции, в том числе разъяснения порядка заполнения и представления муниципальными служащими справок об их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	ежегодно	Отдел организационной и кадровой работы
4.3.	Информационное освещение антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации района.	постоянно	Структурные подразделения администрации района Муниципальные учреждения
4.4.	Освещение в средствах массовой информации вопросов по противодействию коррупции.	постоянно	Структурные подразделения администрации района Муниципальные учреждения
4.5.	Совершенствование функционирования официального сайта администрации района в сети «Интернет» с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях.	постоянно	Информационно-технический отдел
4.6.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в администрации района, в том числе с использованием официального сайта администрации района.	постоянно	Информационно-технический отдел
4.7.	Издание и распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях.	ежегодно	Отдел организационной и кадровой работы