

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ  
от 21 октября 2021 г. N 113/19**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ,  
ОБСУЖДЕНИЯ  
И РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ  
ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ  
КОЛЬЧУГИНСКИЙ РАЙОН**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов Кольчугинского района  
от 21.03.2024 N 360/75, от 24.01.2025 № 445/90)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов Кольчугинского района решил:

1. Утвердить [Порядок](#) выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Кольчугинский район (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и вопросам местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кольчугинского района  
В.В.ХАРИТОНОВ

**ПОРЯДОК  
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ  
ИНИЦИАТИВНЫХ  
ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОЛЬЧУГИНСКИЙ РАЙОН**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов Кольчугинского района  
от 21.03.2024 N 360/75, от 24.01.2025 № 445/90)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Кольчугинский район (далее - Порядок) разработан в соответствии [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Кольчугинского района и регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора, расчетом и возвратом сумм инициативных платежей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Кольчугинский район или его части, путем реализации инициативных проектов.

**2. Инициативные проекты**

2.1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Кольчугинского района о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Кольчугинский район или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Кольчугинского района.

Инициативный проект может быть представлен на решение вопросов местного значения Кольчугинского района или иных вопросов, право решения, которых предоставлено администрации района, в следующих

сферах:

- образование: в целях создания инновационного образовательного пространства общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, благоустройства и развития инфраструктуры общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- молодежная политика: оснащение и косметический ремонт молодежных центров и молодежных пространств, проведение социально значимых мероприятий;

- культура: разработка проектно-сметной документации, благоустройство и развитие инфраструктуры учреждений культуры, в том числе учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, подготовка и реализация социально значимых культурных мероприятий (в части пошива костюмов, приобретения оборудования и музыкальных инструментов);

- физическая культура и спорт: создание спортивных площадок, приведение существующих объектов спортивной инфраструктуры в нормативное состояние, оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивным оборудованием и инвентарем;

- жилищно-коммунальное хозяйство: благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, установка детских игровых площадок в границах дворовой территории, перевод на индивидуальное отопление малоэтажных многоквартирных домов (строительство и (или) реконструкция фасадных газопроводов на многоквартирных домах).

2.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Кольчугинского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Кольчугинского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Кольчугинский район.

2.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета

Владимирской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Владимирской области.

2.5. Инициативный проект должен содержать сведения, перечень которых установлен частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.6. К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

1) смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, утвержденные главой администрации Кольчугинского района, подтверждающие полную стоимость реализации инициативного проекта;

2) презентация в формате PPT или PPTX, отражающая текущее состояние объекта(ов), на котором(ых) будет реализован инициативный проект, а также визуализация результата(ов) реализации инициативного проекта;

3) документы, подтверждающие планируемое (возможное) финансовое, имущественное и (или) трудовое участие жителей муниципального образования Кольчугинский район или его части, а также иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (при наличии);

4) иные материалы и информация, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в составе конкурсной документации сведений и наиболее полного описания инициативного проекта (по желанию участника конкурсного отбора).

### **3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты**

3.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Кольчугинского района в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) подъезд многоквартирного дома;

2) многоквартирный дом;

3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе

улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

- 4) жилой микрорайон;
- 5) группа жилых микрорайонов;
- 6) населенный пункт;
- 7) группа населенных пунктов;
- 8) поселение;
- 9) группа поселений.

3.2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации Кольчугинского района (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории Кольчугинского района на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории Кольчугинского района.

3.3. Для установления территории (границ территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Кольчугинского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

3.4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

3.5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициаторов проекта о принятии решения о внесении в администрацию Кольчугинского района инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

3.6. Администрация Кольчугинского района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется

реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

О принятом решении администрация Кольчугинского района уведомляет инициатора проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Кольчугинского района;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

3.8. При установлении случаев, указанных в [пункте 3.7](#) Порядка, администрация Кольчугинского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3.9. Решение администрации Кольчугинского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

## **4. Инициаторы проекта**

4.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Кольчугинский район, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, а также иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Кольчугинский район (далее - инициаторы проекта).

4.2. Лица, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего раздела:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;

3) вносят инициативный проект в администрацию Кольчугинского района;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кольчугинский район.

4.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляется протоколом.

## **5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

5.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением муниципального образования Кольчугинский район или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

5.2. Инициативный проект до его внесения в администрацию Кольчугинского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Кольчугинского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

## **6. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

Сход граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - сход) проводится группой граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом количество граждан, поддерживающих проведение схода, не может быть менее десяти человек.

Сход проводится в порядке, установленном уставами муниципальных

образований, входящих в состав территории Кольчугинского района, и нормативными правовыми актами представительных органов городского и сельских поселений.

## **7. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

7.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

7.2. Собрание проводится на части территории муниципального образования Кольчугинский район, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения муниципального образования Кольчугинский район в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования.

7.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7.4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

7.5. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

7.6. О проведении собрания жители Кольчугинского района должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 10 календарных дней до их проведения.

## **8. Подготовка к проведению собрания**

8.1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) повестка дня собрания;
- 3) дата, время, место проведения собрания;
- 4) предполагаемое количество участников собрания;
- 5) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.



8.2. Инициатор проекта направляет в администрацию района письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

8.3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта, мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные [пунктом 7.1](#);

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторами проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания.

К уведомлению прилагается инициативный проект, который подлежит рассмотрению на собрании.

8.4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

8.5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания администрация Кольчугинского района в трехдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.

8.6. Администрация Кольчугинского района размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в трехдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания.

## **9. Порядок проведения собрания**

9.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка граждан, принявших участие в собрании. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

9.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

9.3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

9.4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

9.5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

9.6. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

## **10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

10.1. В случае, если число жителей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее - конференция).

10.2. Выборы и выдвижение делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей группы квартир, подъездов, дома или группы домов либо в форме сбора подписей за кандидата в делегаты в [петиционных листах](#) (приложение N 1 к Порядку).

10.3. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной настоящим Порядком нормой представительства, в петиционный лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

10.4. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие 2/3 жителей квартир, подъездов, дома или группы домов и простое большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании по сравнению с другими кандидатами.

10.5. В решении инициатора проекта о проведении конференции должны быть также указаны:

- 1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 200 жителей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;
- 2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

10.6. О дате проведения собраний для избрания делегатов, дате проведения конференции делегаты и жители Кольчугинского района должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за десять календарных дней до их проведения.

10.7. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

## **11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов**

11.1. Условием назначения собрания (конференции) граждан является сбор подписей в поддержку инициативного проекта в количестве не менее десяти процентов жителей, проживающих на соответствующей территории Кольчугинского района.

11.2. Инициатива граждан о проведении собрания должна быть оформлена в виде подписных [листов](#) (приложение N 2 к Порядку).

11.3. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

11.4. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, шариковыми чернилами, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **12. Внесение инициативных проектов в администрацию Кольчугинского района**

12.1. При внесении инициативного проекта в администрацию Кольчугинского района представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией Кольчугинского района при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, подписные

листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Кольчугинского района или его части.

12.2. Документы, указанные в пункте 12.1, представляются в администрацию Кольчугинского района непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией Кольчугинского района при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

12.3. Датой внесения проекта является день регистрации документов, указанных в [пункте 12.1](#) настоящего раздела, в администрации Кольчугинского района.

### **13. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов**

13.1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

13.2. Персональный состав комиссии и дата ее заседания определяется постановлением администрации Кольчугинского района, которое должно быть принято не позднее пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта.

Состав комиссии формируется не менее чем из шести человек при условии, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

Половина членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов Кольчугинского района.

Заседание комиссии должно быть назначено не позднее семи рабочих дней со дня внесения инициативного проекта.

13.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, избираемых членами комиссии из своего состава на своем первом заседании большинством голосов, и других членов комиссии. Члены комиссии участвующих в ее работе лично.

13.4. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

13.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

13.6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

13.7. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

13.8. Основной формой работы комиссии являются заседания.

13.9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

13.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за три дня до дня его проведения.

13.11. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных лиц.

13.12. Решения комиссии инициативным проектам принимаются по **критериям** оценки, указанным в приложении N 3 Положения.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13.13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13.14. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

13.15. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который включает в себя принятые решения комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

13.16. Секретарь комиссии не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе администрации Кольчугинского района.

13.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Кольчугинского района.

#### **14. Порядок рассмотрения инициативного проекта**

14.1. Рассмотрение инициативного проекта включает в себя рассмотрения его специально созданной для этих целей комиссией и принятия решения главой администрации Кольчугинского района с учетом решения(ий) этой комиссии.

Инициативный проект рассматривается в течение тридцати дней со дня его внесения.

14.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Кольчугинского района подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Кольчугинского района и должна содержать сведения, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Кольчугинского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

14.3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Кольчугинского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию Кольчугинского района жителем непосредственно или

направляются почтовым отправлением.

14.4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

14.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе администрации Кольчугинского района принять одно из решений, указанных в [пункте 14.7](#) настоящего Порядка. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

14.6. В случае, если в администрацию Кольчугинского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия принимает решение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Конкурсный отбор инициативных проектов организуется в соответствии с [разделом 15](#) настоящего Порядка.

14.7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава администрации Кольчугинского района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кольчугинского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Кольчугинского района (внесения изменений в решение о бюджете Кольчугинского района);

2) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;  
(подп. 2 введен [решением](#) Совета народных депутатов Кольчугинского района от 21.03.2024 N 360/75)

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14.8. Глава администрации Кольчугинского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных



законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, [Уставу](#) Кольчугинского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Кольчугинского района в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14.9. Решение главы администрации Кольчугинского района по результатам рассмотрения инициативного проекта комиссией направляется инициатору проекта не позднее тридцати дней со дня внесения инициативного проекта.

14.10. Глава администрации Кольчугинского района вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 14.8](#) настоящего раздела, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации Кольчугинского района, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии с требованиями настоящего раздела.

## **15. Конкурсный отбор инициативных проектов**

15.1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по рассмотрению инициативных проектов.

15.2. [Критерии](#) конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении N 3 к Порядку (далее - критерии).

15.3. Конкурсный отбор осуществляется на втором заседании комиссии.

15.4. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

15.5. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

15.6. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

15.7. Прошедшим конкурсный отбор объявляется инициативный проект, получивший максимальный суммарный балл по всем критериям.

15.8. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решение об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

## **16. Порядок реализации инициативного проекта**

16.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Кольчугинского района, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

16.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией района, и (или) заключает с администрацией района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

16.3. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

16.4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16.5. О реализации инициативного проекта издается постановление администрации Кольчугинского района.

16.6. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Кольчугинского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Кольчугинского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

## **17. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

17.1. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в случае:

- образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта;


- если инициативный проект не был реализован.

17.2. Для получения возврата инициативных платежей плательщик направляет в адрес администратора доходов бюджета Кольчугинского района, осуществляющего учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - администратор), письменное заявление и предусмотренные [пунктом 17.6](#) настоящего раздела документы.

17.3. Заявление о возврате денежных средств может быть подано администратору в течение 3 лет со дня зачисления инициативных платежей в бюджет Кольчугинского района по форме согласно [приложениям 4, 5](#) к настоящему Порядку.

17.4. Расчет сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, производится администратором в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления плательщика о возврате денежных средств.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, в указанном случае рассчитывается по формуле:



Вл - размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу;

Ио - общая сумма инициативных платежей, поступившая бюджет Кольчугинского района в целях реализации конкретного инициативного проекта;

Ифакт - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил - размер инициативного платежа, внесенного в бюджет Кольчугинского района конкретным лицом.

17.5. Уведомление о возврате инициативных платежей (по форме согласно [приложениям 4, 5](#) к настоящему Порядку) публикуется администрацией в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента появления оснований для возврата инициативных платежей.

17.6. Расчет сумм инициативных платежей осуществляется администратором на основании следующих документов:

- заявления плательщика о возврате денежных средств в адрес администратора по форме согласно [приложению N 4](#) к Порядку - для юридических лиц или [приложению N 5](#) к Порядку - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копии платежного документа, подтверждающего перечисление инициативных платежей в бюджет Кольчугинского района;

- копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя), полномочия и личность представителя (для законного представителя юридического лица).

17.7. Основанием для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

- ненаступление обстоятельств, изложенных в [пункте 17.1](#) настоящего раздела;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов,

указанных в [пункте 17.6](#) настоящего раздела;

- истечение срока возврата инициативных платежей, указанного в [пункте 17.3](#) настоящего раздела.

17.8. В случае принятия администратором решения об отказе в возврате сумм инициативных платежей по основаниям, указанным в [пункте 17.7](#) настоящего раздела, администратор не позднее десяти календарных дней со дня регистрации заявления плательщика о возврате денежных средств направляет письменный ответ плательщику с указанием причины отказа, документы, предоставленные плательщиком к заявлению о возврате инициативных платежей.

17.9. В течение двух рабочих дней после принятия решения о возврате денежных средств администратор представляет в Управление Федерального казначейства по Владимирской области заявку для возврата средств плательщику.

17.10. Возврат средств плательщику осуществляет Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

### **18. Порядок опубликования и размещения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации об инициативном проекте**

18.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Кольчугинского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации, предусмотренных для опубликования официальных документов органов местного самоуправления Кольчугинского района, и размещению на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18.2. Отчет администрации Кольчугинского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в средствах массовой информации, предусмотренных для опубликования официальных документов органов местного самоуправления Кольчугинского района, и размещению на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение N 1  
к Порядку  
выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кольчугинский район

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

---

(указывается территория, на которой собираются подписи)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

---

(Ф.И.О., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу

---

(формулировка вопроса)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождени я	Адрес места жителей а	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяюще го личность гражданина)	Дата, подпись
----------	---------------------------	----------------------	--------------------------------	---	------------------

Петиционный лист

Удостоверяю

---

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия, номер паспорта,  
иного документа, удостоверяющего личность, собиравшего подписи)

Подпись

Дата

Уполномоченный инициативной группы

---

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия, номер паспорта,  
иного документа, удостоверяющего личность, уполномоченного

---

инициативной группы)

Подпись

Дата

Приложение N 2  
к Порядку  
выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кольчугинский район

### ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

---

(сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан)  
собрания граждан с формулировкой вопроса

---

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождени я	Адрес места жителей а	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяюще го личность гражданина)	Дата, подпись
----------	---------------------------	----------------------	--------------------------------	---	------------------

Члены инициативной группы:

1.

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства,  
серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего  
личность, подпись и дата подписи)

2.

---

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

Подписной лист удостоверяю:

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подписи)

Дата

Подпись

Приложение N 3  
к Порядку  
выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кольчугинский район

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

<b>№ критерия</b>	<b>Наименование критерия/группы критериев</b>	<b>Баллы по критерию</b>
<b>1. Актуальность проблемы:</b>		
1.1.	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	5
1.2.	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	3
1.3.	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1



1.4.	низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:		
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
3. Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:		
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
4. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов):		
4.1.	от 5 лет	10
4.2.	от 3 лет до 5 лет	5
4.3.	от 1 года до 3 лет	3
4.4.	инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
5. Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:		
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия	0

	по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	
6. Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации проекта:		
6.1.	более 500 человек	5
6.2.	от 300 до 500 человек	4
6.3.	от 100 до 200 человек	3
6.4.	от 50 до 100 человек	2
6.5.	до 50 человек	1
7. Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):		
7.1.	более 90%	10
7.2.	от 50% до 89,9%	5
7.3.	от 20% до 49,9%	2
7.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
<p>Данный критерий определяется по формуле:</p> $N / Nч \times 100\%$ <p>где:  N - количество собранных подписей в поддержку проекта;  Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных)</p>		
8. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:		
8.1.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10

8.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
8.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
9. Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):		
9.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
9.2.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 1% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
Всего:		сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев

Оценка инициативного проекта	прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор
------------------------------	--

Приложение N 4  
к Порядку  
выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кольчугинский район

\_\_\_\_\_

(наименование администратора доходов)

от \_\_\_\_\_

ИНН/КП

П \_\_\_\_\_

Почтовый  
адрес \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на возврат денежных средств

Прошу вернуть перечисленный в бюджет Кольчугинского района  
инициативный платеж на реализацию проекта \_\_\_\_\_  
(указывается наименование инициативного проекта), уплаченный  
платежным поручением от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ на КБК \_\_\_\_\_  
(код КБК) **ОКТМО** \_\_\_\_\_ (код ОКТМО) в сумме  
\_\_\_\_\_ (цифрами) рублей \_\_\_\_\_  
копеек \_\_\_\_\_ (прописью) в

связи с \_\_\_\_\_ (причина возврата).

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_

К/с банка: \_\_\_\_\_

Приложение: копия платежного поручения на перечисление средств в бюджет на

\_\_\_\_\_ л.

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
организации  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение N 5  
к Порядку  
выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании

\_\_\_\_\_ (наименование администратора доходов)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Паспорт: N \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_

Кем  
выдан \_\_\_\_\_

Когда  
выдан \_\_\_\_\_

ИНН (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Почтовый  
адрес \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на возврат денежных средств

Прошу вернуть перечисленный в бюджет Кольчугинского района инициативный платеж на реализацию проекта \_\_\_\_\_ (указывается наименование инициативного проекта), уплаченный платежным поручением от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ на КБК \_\_\_\_\_ (код КБК) **ОКТМО** \_\_\_\_\_ (код ОКТМО) в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами) рублей \_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (причина возврата).



Приложение № 6  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кольчугинский район

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

(наименование инициативного проекта)

Муниципальное образование	
Инициатор проекта (инициативная группа)	<p>Указываются фамилия, имя, отчество, год рождения инициатора проекта. В случае если инициатором проекта является лицо, достигшее 16-летнего возраста в текущем году, указывается дополнительно число и месяц рождения такого лица.</p> <p>В случае внесения проекта органом территориального общественного самоуправления (далее - КТОС) к проекту прикладывается заверенная руководителем КТОС копия положения КТОС.</p> <p>В случае внесения проекта старостой сельского населенного пункта к проекту прикладывается заверенная представительным органом муниципального образования копия решения о назначении инициатора проекта старостой сельского населенного пункта</p>



№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
2.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
3.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
4.	Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования	
5.	Общая стоимость реализации инициативного проекта	
6.	Размер инициативных платежей, тыс. рублей	
7.	Размер запрашиваемого иного межбюджетного трансферта, тыс. рублей	
8.	Описание трудового и имущественного участия жителей в реализации инициативного проекта	
9.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10.	Указание на порядковый номер в перечне наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Владимирской области (в случае, если инициативный проект направлен на финансирование объектов, включенных в перечень наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Владимирской области, рекомендованных к выполнению)	
11.	Иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком	

Инициатор проекта (инициативная группа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

Приложение № 7  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кольчугинский район

**СМЕТА**  
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <\*>

(наименование инициативного проекта)

N п/п	Наименование работ и затрат	Единицы измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. рублей)	Полная стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2.	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
	... ..				
3.	<b>ИТОГО:</b>				

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименованиеМО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).