



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.03.2024

№ 203

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат для завершения процедуры ликвидации обществ с ограниченной ответственностью со 100% долей муниципального образования Кольчугинский район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат для завершения процедуры ликвидации обществ с ограниченной ответственностью со 100% долей муниципального образования Кольчугинский район (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

Утвержден:
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 21.03.2024 № 2

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат для
завершения процедуры ликвидации обществ с ограниченной
ответственностью со 100% долей муниципального образования
Кольчугинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на финансовое обеспечение затрат для завершения процедуры ликвидации обществ с ограниченной ответственностью со 100% долей муниципального образования Кольчугинский район.

1.2. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным платежам и денежным обязательствам, и иных расходов, связанных с ликвидацией обществ с ограниченной ответственностью со 100% долей муниципального образования Кольчугинский район (далее – Получатель субсидии).

1.3. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кольчугинский район - администрацией Кольчугинского района (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с соглашением, заключенным с Получателями субсидий.

1.5. Сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района, как уполномоченный орган администрации Кольчугинского района в рамках своей компетенции осуществляет следующее:

- рассматривает заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии;
- готовит для заключения с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии;

1.7. Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии, являются:

- нахождение Получателя субсидии в стадии ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;
- наличие подтвержденной кредиторской задолженности по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) по уплате обязательных платежей в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- недостаточность (отсутствие) собственных денежных средств для удовлетворения требований кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнения обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Кольчугинский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное по форме, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 27.12.2023 № 181 «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.3. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат, предоставленного Получателем субсидии на основании сведений и документов, подтверждающих наличие непогашенной кредиторской задолженности, и подлежащих оплате расходов до даты завершения ликвидации (далее – расчет затрат).

2.4. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем субсидии задолженности в полном объеме в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

2) Организационно-учредительные документы:

- копия устава;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

- копию выписки из ЕГРЮЛ;

- копию решения о ликвидации;

- расчет затрат с подтверждающими документами;

- документы, подтверждающие отсутствие (недостаточность) денежных средств у Получателя субсидии на погашение кредиторской задолженности;

Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах несёт председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявления о предоставлении субсидии направляются в Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района.

2.7. При поступлении заявления о предоставлении субсидии и документов Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района проверяет:

- комплектность документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7. и 2.1 настоящего Порядка.

- соответствие расчета затрат со сведениями, указанными в подтверждающих документах.

2.7. При установлении несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов, а также несоответствия заявителя критериям и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявления готовит уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии и направляет его посредством почтового отправления либо выдает на руки под роспись.

Получатель субсидии в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно в течение трех рабочих дней представить в Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района документы на получение субсидии, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.8. При соответствии представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, наличии полного пакета документов и соответствии Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7. и 2.1 настоящего Порядка, Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района готовит соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 27.12.2023 № 181 «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» и направляет его на подписание главе администрации Кольчугинского района.

2.9. Соглашение направляется Управлением имущественных и земельных отношений Кольчугинского района Получателю субсидии на подписание в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления.

2.10. Получатель субсидии возвращает подписанное соглашение в Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его получения.

2.11. Не позднее 1 рабочего дня с даты получения Соглашения от Получателя субсидии Управление имущественных и земельных отношений

Кольчугинского района передает его главному распорядителю.

2.12. Субсидии перечисляются главным распорядителем на расчетный счет Получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств районного бюджета, по соответствующим кодам классификации расходов бюджета путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее пяти рабочих дней с даты получения Соглашения.

2.13. Получатель субсидии направляет полученные средства на цели, указанные в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю отчетность в порядке и сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии, получающий субсидию, несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетности в порядке и сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Кольчугинский район в течение 10 рабочих дней после полного расчета с кредиторами.

4.4. Получателем субсидии запрещается за счет полученных из бюджета Кольчугинского района средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат для завершения
процедуры ликвидации обществ
с ограниченной ответственностью
со 100% долей муниципального образования
Кольчугинский район

В Управление имущественных
и земельных отношений
Кольчугинского района

от кого _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию

(наименование юридического лица)

(адрес, контактные телефоны)

на _____
(указывается цель получения субсидии)

Субсидию прошу перечислить на банковский счет, открытый в

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Подтверждаю, что _____:
(наименование юридического лица)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования Кольчугинский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным **законом** «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- согласен на осуществление проверки администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Приложение:

Указываются документы, указанные в пункте 2.5. Порядка

(подпись руководителя)

МП

(Ф.И.О.)

Завизировано:

Согласовано:

Зам. главы (руководитель
аппарата администрации района)

« ____ » _____ 2024 г.

О.В. Алпаткина

Начальник МКУ «АХО
Кольчугинского района»

« ____ » _____ 2024 г.

Н.С. Шемятенкова

Начальник финансового
управления

« ____ » _____ 2024 г.

Н.И. Мельникова

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2024 г.

Е.Н. Шустрова

Разослать:

1. Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района – 2 экз.
2. Финансовое управление администрации Кольчугинского района – 2 экз.

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова
Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Н.М. Королева

Название файла: УИЗО_Постановление *Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат для завершения процедуры ликвидации обществ с ограниченной ответственностью со 100% долей муниципального образования Кольчугинский район*

Денисова Марина Николаевна
2-26-44