



АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2022

№ 1226

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств районного бюджета

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств районного бюджета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казённого учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель
аппарата) администрации района

« ____ » _____ 2022 О.В. Алпаткина

Начальник Финансового управления

« ____ » _____ 2022 Н.И. Мельникова

Зав. правовым отделом

« ____ » _____ 2022 Е.Н. Шустрова

Разослать:

1. Администрация Кольчугинского района – 1 экз.
2. МКУ «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» – 2 экз.
3. Финансовое управление - 1 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и работы
с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и оригинала
документа подтверждаю: _____ Н.М. Королева

Название файла: МКУ УИЗО_Постановление _ *Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств районного бюджета*

Денисова Марина Николаевна
2 26 44

Порядок
принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим
лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными
унитарными предприятиями на цели, не связанные с осуществлением
капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в
собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или)
приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств
районного бюджета

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридические лица), на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств районного бюджета.

1.2. Решение принимается в форме постановления администрации Кольчугинского района.

2. Подготовка проекта решения

2.1. Разработчиком проекта решения выступает МКУ «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» (далее - ответственный исполнитель).

2.2. В проекте решения определяются в том числе:

- наименование главного распорядителя средств районного бюджета, до которого как получателя средств районного бюджета доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также лица, осуществляющего от имени муниципального образования Кольчугинский район (далее – муниципальное образование) полномочия собственника (права акционера) в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;

- наименование юридического лица;

- цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципальной программы, предусматривающей предоставление бюджетных

инвестиций (в случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы);

- результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам муниципальных программ, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта (в случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы) и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальных программ (при возможности установления таких показателей);

- иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

- размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

- в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

2.3. Юридическое лицо на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до первого числа месяца, предшествующего месяцу формирования ответственным исполнителем пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

- 2) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- 3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическому лицу не предоставляются средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с [абзацем четвертым пункта 2.2](#) настоящего Порядка;

6) в отношении юридического лица отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

7) юридическое лицо не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководителем и главным бухгалтером юридического лица не может являться:

1) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной и муниципальной власти;

2) лицо, в отношении которого не истек срок, в течение которого оно считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации;

3) лицо, которое было привлечено в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее пяти лет;

4) лицо, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествовавших дате направления заявки, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом).

2.4. Ответственный исполнитель не позднее 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка:

1) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления

указанной справки ответственный исполнитель посредством использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3) справка, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

4) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическому лицу не предоставляются средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с [абзацем четвертым пункта 2.2](#) настоящего Порядка;

7) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что в отношении юридического лица отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

8) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что руководитель и главный бухгалтер юридического лица не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной и муниципальной власти;

10) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что в отношении руководителя и главного бухгалтера юридического лица истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

11) справка, подписанная руководителем, подтверждающая отсутствие у руководителя и главного бухгалтера юридического лица привлечения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица;

12) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что руководитель и главный бухгалтер юридического лица не осуществляли функции единоличного исполнительного органа юридического лица, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом), в течение пяти лет, предшествовавших дате направления заявки;

13) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

Юридическое лицо несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в справках, предоставленных им в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

В случае соответствия юридического лица требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта решения и письменно уведомляет об этом юридическое лицо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения руководителю юридического лица уведомления с отметкой о получении.

В случае несоответствия юридического лица требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, письменно уведомляет об этом юридическое лицо путем

непосредственного вручения уведомления с мотивированным обоснованием причины отказа с отметкой о получении.

Юридическое лицо не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о его несоответствии требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, вправе повторно направить ответственному исполнителю документы при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа, или обжаловать решение, действие (бездействие) ответственного исполнителя в установленном законодательством порядке.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты представления юридическим лицом доработанных документов проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном [абзацами вторым, третьим](#) настоящего пункта.

2.6. Подготовленный проект решения ответственный исполнитель направляет в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) на согласование.

Финансовое управление рассматривает проект решения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Финансовое управление согласовывает проект решения в случае, если:

- проект решения соответствует требованиям бюджетного законодательства;
- решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо решением о внесении изменений в решение о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования в указанном размере на соответствующие цели.

В случае несоответствия проекта решения требованиям, установленным в [абзацах четвертом, пятом](#) настоящего пункта, финансовое управление отказывает в согласовании проекта решения с мотивированным обоснованием причины отказа в согласовании проекта решения.

Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения проекта решения в письменной форме уведомляет ответственного исполнителя о результатах рассмотрения проекта решения.

Ответственный исполнитель вправе повторно представить на согласование проект решения в случае устранения причины отказа в согласовании проекта решения.

Финансовое управление рассматривает доработанный проект решения в порядке и сроки, установленные [абзацами вторым - седьмым](#) настоящего пункта.

2.7. Не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта решения финансовым управлением ответственный исполнитель вносит в администрацию Кольчугинского района соответствующий проект постановления администрации Кольчугинского района.

2.8. В срок не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель

организовывает оформление и заключение договора между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом, которому выделяются бюджетные инвестиции.

2.9. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Информация о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района.