



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 21.11.2022

№ 1193

*Об обеспечении доступа к информации о  
деятельности администрации  
Кольчугинского района*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон), в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Кольчугинского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить регламент предоставления, размещения и обновления информации о деятельности администрации Кольчугинского района на официальном сайте администрации Кольчугинского района (прилагается).

2. Установить адрес официального сайта администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://kolchadm.ru>

3. Установить следующие адреса официальных страниц администрации Кольчугинского района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

3.1 Социальная сеть "В Контакте": <https://vk.com/kolchraion>

3.2 Социальная сеть "Одноклассники":  
<https://ok.ru/group/62920717238508>

3.3 Социальная сеть "Telegram": <https://t.me/kolchadm>

4. Определить ответственными:

4.1 Заместителя главы администрации (руководителя аппарата) за исполнение положений Федерального закона.

4.2 Заведующего ИТО администрации района за размещение информации на официальном сайте администрации Кольчугинского района.

4.3 Консультанта, помощника главы администрации района за размещение информации на официальных страницах администрации Кольчугинского района в социальных сетях.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Кольчугинского района:

5.1 от 29.06.2016 №542 "Об официальном сайте администрации Кольчугинского района в сети Интернет".

5.2 от 29.12.2017 №2512 «О внесении изменений в раздел 1 Положения об официальном сайте администрации Кольчугинского района в сети Интернет утверждённое постановлением администрации Кольчугинского района от 29.06.2016 № 542 «Об официальном сайте администрации Кольчугинского района в сети Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы (руководителя аппарата) администрации Кольчугинского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

**Завизировано:**

Заместитель главы  
(руководитель аппарата)  
администрации района

О.В. Алпаткина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

Зав. правовым отделом,  
юрисконсульт

Е.Н. Шустрова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

**Разослать:**

1. Администрация района – 1 экз.
2. Отдел организационной и кадровой работы – 1 экз.
3. Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан – 1 экз.
4. Информационно-технический отдел – 1 экз.
5. Административная комиссия – 1 экз.
6. Отдел по жилищной политике и муниципальному контролю – 1 экз.
7. Отдел по социальным вопросам, работе с молодёжью, физической культуре и спорту – 1 экз.
8. Отдел записи актов гражданского состояния – 1 экз.
9. Избирательная комиссия – 1 экз.
10. Финансовое управление администрации Кольчугинского района – 1 экз.
11. Экономическое управление администрации Кольчугинского района – 1 экз.
12. МКУ «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» – 1 экз.
13. Совет народных депутатов Кольчугинского района – 1 экз.
14. МКУ «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» – 1 экз.
15. Управление образования администрации Кольчугинского района – 1 экз.
16. Управление гражданской защиты администрации Кольчугинского района – 1 экз.
17. МКУ «Управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации Кольчугинского района» – 1 экз.
18. МКУ «Отдел сельского хозяйства и природопользования» – 1 экз.

**Файл сдан:**

Зав.отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан \_\_\_\_\_ Я.О.Смирнова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_ С.А. Давыдов

Название файла: Постановление по 8ФЗ\_2022

Давыдов Сергей Александрович  
(49245) 2 34 54\_доп.210

**Регламент предоставления, размещения и обновления информации о деятельности администрации Кольчугинского района на официальном сайте администрации Кольчугинского района**

Настоящий Регламент определяет цели и задачи, порядок функционирования и обновления официального сайта администрации Кольчугинского района.

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт администрации Кольчугинского района (далее по тексту - сайт) является муниципальным информационным ресурсом, предназначен для информирования общественности о деятельности администрации Кольчугинского района и обеспечения обратной связи с населением.

1.2. Владельцем муниципального информационного ресурса - сайта является администрация Кольчугинского района.

1.3. Сайт служит для опубликования общезначимой информации, распространяемой администрацией, ее структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями.

1.4. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

1.5. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

1.6. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать информацию конфиденциального характера, составляющую государственную или коммерческую тайну, информацию для служебного пользования, а также информацию ограниченного доступа, охраняемую законодательством Российской Федерации.

1.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.8. Частичное или полное использование материалов сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на сайт.

1.9. Официальный электронный адрес сайта в сети Интернет: [www.kolchadm.ru](http://www.kolchadm.ru)

1.10. Для качественного предоставления информации сайт собирает метаданные пользователей для обработки статистических данных интернет сервисами LiveInternet и Яндекс.Метрика. Для получения согласия на обработку персональных данных пользователю впервые заходящему на сайт выдаётся сообщение вида: "Для качественного предоставления услуг, сайт kolchadm.ru собирает метаданные вновь зашедших пользователей. Файлы cookies сохраняются на компьютере пользователя (сведения о местоположении; ip-адрес; тип, язык, версия ОС и браузера; тип устройства и разрешение экрана;

источник, откуда пришел на сайт пользователь; какие страницы открывает). Собранная информация используется для обработки статистических данных использования сайта посредством интернет-сервисов LiveInternet, Яндекс.Метрика). Продолжая просмотр сайта, Вы подтверждаете то, что Вы проинформированы о сборе метаданных на нашем сайте. Если вы не хотите, чтобы эти данные обрабатывались, то должны покинуть сайт. Отключить cookies можно в настройках браузера."

## **2. Функционирование сайта**

2.1 Структурные подразделения администрации района и муниципальные учреждения района, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за информационное наполнение закреплённых разделов сайта, достоверность и актуальность размещённой информации, лингвистическое содержание и редакционную обработку текста, определяют сроки размещения информации на сайте.

2.2. Управление процессом опубликования информации на сайте, работоспособность сайта и техническую защиту информации осуществляет администратор сайта.

2.3. Администратором сайта назначается заведующий отделом ИТО.

2.4. Сотрудники структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района ответственные за предоставление информации направляют информацию администратору сайта в электронном виде. Вместе с текстом информации представляется заявка на публикацию, которая должна содержать: наименование владельца информации, телефон владельца информации, дату предоставления информации (последнего обновления, уточнения), наименование раздела в котором публикуется информация.

2.7. Если материалы подготовлены неправильно, администратор сайта извещает заявителя об отказе в публикации материалов, с указанием причин отказа.

2.8. Предложения, касающиеся развития структуры, функционала и информационного наполнения сайта, оформляются в виде служебной записки на имя главы администрации района. После получения положительной резолюции, администратор сайта совместно со структурным подразделением либо муниципальным учреждением района инициировавшем изменения составляют техническое задание и определяют сроки внедрения.

2.9. Сайт администрации Кольчугинского района может содержать материалы, опубликованные на других сайтах, которые при этом снабжаются указанием на электронный адрес источника.

2.10. Привлеченная информация (информация, используемая из иных источников, в том числе и негосударственных) размещается по соглашению с владельцем информационных ресурсов. Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены о статусе данной информации на сайте.

2.11. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на его электронный адрес.

2.12. Администратор сайта решает следующие задачи:

- Осуществляет обработку и опубликование материалов на сайте в течение двух рабочих дней с момента их получения;
  - Управляет сервисами сайта;
  - Предотвращает несанкционированные действия по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
  - Вносит изменения, редактирование структуры разделов и подразделов сайта, разрабатывает и дорабатывает сервисы согласно техническим заданиям;
- 2.13. Администратор сайта контролирует:
- Выполнение требований данного положения;
  - Состояние технического дизайна и соблюдение требований технических спецификаций;
  - Правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;
  - Запросы пользователей по электронной почте, а также запросы, поступившие при заполнении пользователями интерактивных форм сайта;
  - Качество работы сайта в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;
  - Правильность (работоспособность) ссылок.

### **3. Виды предоставляемой информации, перерывы в работе**

3.1. Информация на сайте должна быть представлена в гипертекстовом формате (нормативные правовые акты и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчёты, договоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иные документы) и дополнительно в виде файлов, допускающем возможность поиска.

3.2. Допускаются перерывы в работе сайта:

3.2.1. Плановые работы – не более 4-х часов в месяц. Перед плановыми работами уведомление пользователей за сутки.

3.2.2. В случае сбоев, в течение двух часов после восстановления работы, уведомить пользователей о времени и причине сбоя, а так же о дате полного восстановления.

### **4. Программные, технологические и навигационные средства обеспечения пользования официальным сайтом**

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом включает:

- 4.1. Отсутствие привязки к определённому браузеру;
- 4.2. Поиск через поисковые системы;
- 4.3. Отражение дат создания и редактирования динамических страниц;
- 4.4. Наличие на динамических страницах счётчиков посещений;
- 4.5. Сроки хранения счётчиков статистики и вид предоставляемой информации для пользователей (количество посетителей, количество уникальных посетителей по часам, дням и месяцам и хранение всех данных за последний год);
- 4.6. Возможность пользоваться сайтом при выключенных графических элементах;
- 4.7. Возможность пользоваться сайтом посредством клавиатуры;
- 4.8. Возможность масштабирования шрифта средствами браузера;
- 4.9. Путь к любой странице с главной не более чем за пять переходов;

- 4.10 Наглядная структура сайта (структура меню и карта сайта) ;
- 4.11 Требования к меню (меню отображается на каждой странице, в меню явно обозначена ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта) ;
- 4.12 Заголовки и подписи на страницах и в заголовке окна браузера;

## 5 Структура и разделы сайта

5.1. Сайт состоит из разделов.

5.2. На главной странице сайта отображается новостная лента, а также ссылки на первичные разделы сайта, которые определены пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.3. Перечень структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района ответственных за наполнение первичных разделов сайта:

Наименование раздела	Ответственный за наполнение и актуализацию информации
КОЛЬЧУГИНСКИЙ РАЙОН, Глава администрации района, Заместители главы, Графики приёма граждан, Подразделения администрации, Муниципальные учреждения, Результаты проверок, Работа в органах власти, Сведения о доходах, расходах и средней заработной плате, Противодействие коррупции, КОНТАКТЫ, Коллегия администрации района, УЧРЕЖДЁННЫЕ СМИ, Оказание гражданам бесплатной юридической помощи, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК	Отдел организационной и кадровой работы
Нормативные акты, Обращения граждан, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан
Информационные системы, Политика в отношении обработки персональных данных	Информационно-технический отдел
Административные правонарушения	Административная комиссия
Проверки соблюдения земельного законодательства, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА, Муниципальные услуги	Отдел по жилищной политике и муниципальному контролю
Муниципальная антинаркотическая комиссия, МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА, СПОРТ, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, Муниципальные услуги	Отдел по социальным вопросам, работе с молодёжью, физической культуре и спорту
Отдел ЗАГС	Отдел записи актов гражданского состояния
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЭКОНОМИКА, НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ИНВЕСТИЦИИ, МАЛЫЙ И СРЕДНИЙ БИЗНЕС, ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МСП, ТОРГОВЛЯ, ЦЕНЫ И ТАРИФЫ,	Экономическое управление администрации Кольчугинского района
ФИНАНСЫ	Финансовое управление администрации Кольчугинского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО, ЗЕМЕЛЬНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, Муниципальные	Управление имущественных и земельных отношений

услуги	Кольчугинского района
АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МКД, ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ, Муниципальные услуги	Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района
ОБРАЗОВАНИЕ, Муниципальные услуги	Управление образования администрации Кольчугинского района
УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ	Управление гражданской защиты администрации Кольчугинского района
ГОРОДСКАЯ СРЕДА, ТРАНСПОРТ, Муниципальные услуги	Управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации Кольчугинского района
Муниципальные услуги	Отдел сельского хозяйства и природопользования

5.4. По мере развития сайта состав, наименование разделов и их содержание может изменяться.

## **6. Порядок обработки обращений граждан, поступающих в раздел сайта "Обращения граждан"**

6.1. Вопросы, заявления граждан, поступающие в раздел "Обращения граждан" сайта, имеющие все необходимые реквизиты (Ф.И.О., адрес, телефон) регистрируются в течение двух дней со дня поступления на сайт, направляются в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации района для регистрации, затем направляются для наложения резолюции главе администрации района, далее рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.2. Все обращения, поступившие на сайт, используется в дальнейшем для анализа поставленных проблем и изучения общественного мнения о деятельности администрации района.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся постановлением администрации Кольчугинского района.

7.2. Прекращение работы сайта производится на основании постановления администрации Кольчугинского района.