



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От

№

О внесении изменений в Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 20.03.2023 № 209

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 № 742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района постановляет:

1. Внести изменения в Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 20.03.2023 № 209, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кольчугинского района по

жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель аппарата) администрации
района

_____ О.В.Алпаткина
(дата)

Начальник финансового управления

_____ Н.И.Мельникова
(дата)

Зам. главы администрации района
По жизнеобеспечению

_____ А.К.Ершов
(дата)

И.о. Зав. правовым отделом, юрисконсульт

_____ Е.В. Севрюк
(дата)

Разослать:

1. МКУ «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» - 2 экз.
2. Финансовое управление – 1 экз.
3. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов- 1 экз.
4. МКУ «Отдел АХО и БУ Кольчугинского района» - 2 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и
работы с обращениями граждан

_____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и
оригинала документа подтверждаю:

_____ Л.Б. Сипачева

Название файла: Постановление *О внесении изменений в Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 20.03.2023 № 209*

Крат Елена Владимировна
2-36-55

**ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ
ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛЬЧУГИНО
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В
ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии», постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 № 742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и устанавливает правила и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее - городской бюджет) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Кольчугино (далее - дополнительная помощь, Порядок).

1.2. Под неотложной необходимостью понимается срочная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который имеет высокий износ конкретного конструктивного элемента в размере 70 процентов и более, определенном в соответствии с документами, настоящего Порядка.

1.3. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии за счет средств городского бюджета на безвозмездной основе некоммерческой организации на софинансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в

многоквартирном доме.

1.4. Субсидия предоставляется администрацией Кольчугинского района как главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии.

2.1. Отбор получателя субсидии проводится Администрацией на основании положений настоящего Порядка.

Способ проведения отбора - запрос предложений (заявок), в соответствии с которыми определяется получатель субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Категория получателя субсидии (участника отбора) - специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.3. В целях проведения отбора Администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о его проведении.

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.24. настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на любое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Участник отбора по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Владимирской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Кольчугино Кольчугинского района;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.6. Критерием отбора для получения субсидии является соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подтверждающую отсутствие получения средств из областного бюджета на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора;

- справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом, подписанную руководителем участника отбора;

- справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных

лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- справку, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

- справку об отсутствии задолженности по платежам, зачисляемым в областной бюджет;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении участника отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.8. Дополнительно в составе заявки представляются следующие документы:

2.8.1. Справка о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, подписанная руководителем участника отбора.

2.9. Порядок подачи заявок участниками отбора.

2.9.1. Заявки подаются участниками отбора в Администрацию в срок и по адресу, указанным в объявлении.

2.9.2. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена участником отбора.

2.9.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных в заявке сведений и документов.

2.9.4. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора внести изменения в заявку или отозвать заявку путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.10. Участник отбора вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления. Администрация направляет участнику отбора разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, при условии, что запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.13. Для проведения отбора Администрация создает комиссию.

2.14. Администрация в рамках приема заявок и организации проведения заседания комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников отбора. Регистрация заявок проводится путем проставления регистрационного штампа Администрации с указанием даты поступления заявки;

- проверяет заявки на предмет их соответствия установленным требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки;

- определяет дату проведения заседания комиссии, направляет информационные письма членам комиссии не позднее 20 рабочих дней после даты окончания приема заявок с указанием даты проведения заседания комиссии.

2.15. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений, а также осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов.

2.16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие на момент подачи заявки необходимого объема лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета на текущий финансовый год, ввиду принятия положительных решений о предоставлении субсидии по заявкам, ранее направленным в Администрацию;

2.17. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации размещается протокол о результатах рассмотрения заявок и проведении отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Порядок предоставления субсидии:

3.1.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки некоммерческой организации для оплаты выполнения услуг и (или) работ из

числа установленных [частью 1 статьи 166](#) Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом Владимирской области, принятым в соответствии с [частью 2 статьи 166](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Субсидия предоставляется в объёме не менее 5 процентов от объёма средств, недостающих для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме.

Расчет объема предоставляемой субсидии:

$$S_{\text{суб}} = K \times (S_{\text{псд}} - S_{\text{соб}}), \text{ где}$$

K- доля городского бюджета (объём средств, недостающих для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме) ;

S_{псд} - объём средств по проектно-сметной документации;

S_{соб} - объём взносов, накопленный в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома.

3.1.3. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется на основании проектно-сметной документации. Проектная документация подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145).

3.1.4. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых при возникновении неотложной необходимости в их проведении, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Документами, подтверждающими возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являются акт осмотра общего имущества многоквартирного дома, составленный комиссией, создаваемой администрацией Кольчугинского района, и заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома.

Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома составляется специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов.

В комиссию по осмотру общего имущества многоквартирного дома включаются представители администрации Кольчугинского района; представитель органа местного самоуправления, осуществляющий переданные ему государственные полномочия по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля; лица, осуществляющего управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома; собственников помещений многоквартирного дома; некоммерческой организации.

3.1.6. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (в случае

непосредственного способа управления - уполномоченное лицо от имени собственников) (далее - заинтересованные лица) в срок до 01 июня года предоставления субсидии направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» (далее-Учреждение) следующие документы:

а) Заявление в свободной форме;

б) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в случае, предусмотренном [подпунктом 1.2.настоящего Порядка](#);

в) Проектно-сметную документацию с проведенной проверкой достоверности сметной стоимости организацией, отвечающей требованиям [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427;

г) Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома, составленное специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов с приложением копии выписки из реестра членов соответствующей саморегулируемой организации, если такое членство установлено требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) Акт осмотра общего имущества многоквартирного дома.

3.1.7. Учреждение осуществляет проверку полученных документов в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления заинтересованными лицами на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком;

3.1.8. По результатам проверки, указанной в пункте 3.1.7. Порядка, Учреждением в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки принимается одно и следующих решений:

3.1.8.1. Об отказе в приеме документов, основанием для которого является:

- несоответствие представленных заинтересованными лицами документов требованиям пункта 3.1.6. Порядка или представление не в полном объеме указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заинтересованным лицом информации;

3.1.8.2. О соответствии документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.1.9. При принятии решения о соответствии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения, но не позднее 01 июля года предоставления субсидии направляет в некоммерческую организацию с сопроводительным письмом документы, указанные в подпунктах б), в), г), д) пункта 3.1.6. Порядка.

3.1.10. Ответственность за полноту и правильность оформления направляемых в некоммерческую организацию документов несет Учреждение.

3.1.11. Некоммерческая организация в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения от Учреждения документов, указанных в пункте 3.1.9. Порядка, направляет в Учреждение для заключения соглашения на предоставление субсидии следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справки о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в) справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, подписанные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, в том числе - справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3.1.12. Учреждение и администрация совместно рассматривают документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений и принимают решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

3.1.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

а) представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.1.11. настоящего Порядка;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

в) представленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась субсидия на те же цели.

3.1.14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется администрацией в некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.1.15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного администрацией с некоммерческой организацией, в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Кольчугинского района от 26.12.2016 № 146. Проект соглашения направляется администрацией в некоммерческую организацию не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, и Учреждением вносятся соответствующие изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Кольчугинский район.

3.1.16. Перечисление администрацией субсидии осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Управлении федерального казначейства по Владимирской области на отдельный банковский счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации.

3.1.16.1. Перечисление средств субсидии некоммерческой организации осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления некоммерческой организацией в Учреждение следующих подтверждающих документов:

а) заверенной некоммерческой организацией копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии);

б) актов выполненных работ по форме КС-2;

в) справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

г) актов об оказании услуг по осуществлению строительного контроля;

д) платежного поручения, подтверждающего оплату по актам выполненных работ по форме КС-2, за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, на капитальный ремонт которого предоставлена субсидия.

3.1.17. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.16.1. Порядка, проверяет полученные документы на предмет их полноты и правильности и направляет их в Администрацию для дальнейшего перечисления субсидии некоммерческой организации.

3.1.18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2.16.1. настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии некоммерческой организации.

2.2.19. Размер субсидии определяется на основании информации, содержащейся в представленных заявках и документах, предусмотренных пунктами 3.1.11 и 3.1.16.1. настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

2.2.20. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в Соглашении в одностороннем порядке вносятся изменения о новых условиях. Проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидий в письменной форме. При отказе получателя субсидий от подписания дополнительного соглашения с указанием новых условий, Соглашение считается расторгнутым по независящим от сторон обстоятельствам;

2.2.21. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам) устанавливается в соглашении;

2.2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.23. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована некоммерческой организацией на другие цели.

2.2.24. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов на территории муниципального образования город Кольчугино, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация предоставляет в администрацию ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результатов и показателей результативности использования субсидии, отчет об использовании субсидии, другие отчеты по формам, определенным соглашением.

4.2. При недостижении некоммерческой организацией показателей результативности администрация вправе применить штрафные санкции, предусмотренные соглашением.

3.3. При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Учреждением, администрацией, а также органом финансового контроля и включается в Соглашение о предоставлении Субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления

субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии предусмотренных Порядком, администрация направляет некоммерческой организации на адрес электронной почты, указанной на официальном сайте www.fondkr33.ru, уведомление об обеспечении возврата субсидии в городской бюджет в размере и сроки, определенные требованием.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется администрацией некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, администрация принимает меры по взысканию денежных средств в судебном порядке.

4.3. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в течение первых 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Некоммерческая организация несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае недостижения получателем субсидий показателей результативности, установленных соглашением, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по установленной форме (приложение № 8 к соглашению), с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

Приложение к Порядку

Главе администрации
Кольчугинского района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из городского бюджета связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенным на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района

(наименование организации)

в связи с неотложной необходимостью просит предоставить за счет средств городского бюджета субсидию на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (доме), расположенных по адресам(у):

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

Общие сведения:

1 ОГРН/ОГРНИП _____

2 ИНН _____

3 КПП _____

4 Юридический адрес _____

5 Почтовый адрес _____

6 Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что некоммерческая организация:

- на едином налоговом счете не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получала средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кольчугинского района и города Кольчугино в форме субсидии связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

Заявитель (некоммерческая организация) выражает согласие на осуществление Администрацией Кольчугинского района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (некоммерческая организация) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе.

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств городского бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

документы в соответствии с пунктом 3.1.11. настоящего Порядка

Руководитель организации:

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года