

Утверждена
постановлением администрации
Кольчугинского района
от _____ № _____

Администрация Кольчугинского района

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**

г. Кольчугино, 2022 год

1. Общие положения.

Термины, используемые в документации об аукционе.

Организатор аукциона:

- орган местного самоуправления, который действует от имени собственника имущества, осуществляющий функции по управлению муниципальным имуществом, при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества - при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закон № 135-ФЗ (далее – организатор аукциона).

Специализированная организация - юридическое лицо, привлечённое на основании договора организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукционов – разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций (далее - специализированная организация).

Участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (далее – участник).

Заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Единая комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором торгов, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

Аукцион – торги, победителем которых признаётся лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Договор аренды – договор, по которому за плату предоставляется во временное владение и пользование или во временное пользование муниципальное имущество Кольчугинского района (далее - договор аренды).

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет, для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района, адрес которого: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов).

2. Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Кольчугинского района (далее по тексту – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ, Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила, утверждённые Приказом ФАС РФ № 67), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сдачу муниципального имущества в аренду, включая нормативные правовые акты Кольчугинского района.

3. Организатор аукциона и специализированная организация.

1. Организатор аукциона: *администрация Кольчугинского района, место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, город Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, e-mail: kolch@avo.ru, тел.: 8 (49245) 2-34-54.*

2. Специализированная организация: *Муниципальное казённое учреждение «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района», место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, e-mail: kolch2010umikr@mail.ru, тел. 8 (49245) 2-57-99 (контактное лицо – Стрешнева Дарья Сергеевна).*

4. Предмет аукциона. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договорам аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока аренды.

1. Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды муниципального имущества Кольчугинского района, указанного в приложении № 1 к настоящей документации.

2. Место расположения, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указаны в приложении № 1 к настоящей документации.

3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом Кольчугинского района, права на которое передаются по договору аренды, срок действия заключаемого договора аренды указаны в приложении № 1 к настоящей документации.

4. Требования к техническому состоянию муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока аренды, определяются условиями договора аренды, проекты которого размещены в приложениях №№ 5, 6, 7, 8 к настоящей документации.

5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru без взимания платы.

После размещения извещения на официальном сайте торгов специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: e-mail: kolch2010umikr@mail.ru, в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об

аукционе в письменной форме после внесения платы за предоставление документации об аукционе в размере 126 (сто двадцать шесть) рублей.

Плата за предоставление документации об аукционе может быть внесена заявителями не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в настоящей документации об аукционе, по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района)

ИНН / КПП 3306001705 / 330601001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ /УФК по Владимирской области г. Владимир

БИК: 011708377

Р/счет № 03100643000000012800

Код платежа 803115020500500000140 «Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определённых функций»

ОКТМО 17 640 101

Место предоставления документации об аукционе: по адресу специализированной организации: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка на участие в аукционе.

1. При проведении аукциона установлено требование о внесении задатка, которое в равной степени распространяется на всех заявителей.

2. Размер задатка на участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3. Начиная с даты начала срока подачи заявок и не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в разделе 10 настоящей документации об аукционе, задатки могут быть внесены заявителями наличными денежными средствами в кассу специализированной организации по адресу:

Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 2, в рабочие дни (понедельник – пятница с 8 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),

либо могут быть внесены безналичными денежными средствами по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 3306001705 КПП 330601001

УФК по Владимирской области (Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района, л/с 05283007180)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ /УФК по Владимирской области г. Владимир

БИК 011708377

Расчетный счет 03232643176400002800

Назначение платежа: «Перечисление задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды, лот № _____»

4. Моментом поступления задатка является дата зачисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов при безналичном способе оплаты или дата приходного ордера при оплате наличными денежными средствами.

Претенденты допускаются к участию в аукционе только после предоставления документов или копии документов, подтверждающих внесение задатка (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру).

Документом, подтверждающим поступление задатка на расчетный счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

5. В случае принятия решения организатором аукциона об отказе от проведения аукциона, специализированная организация возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. В случае получения заявки на участие в аукционе после окончания установленного срока приёма заявок специализированная организация в тот же день возвращает поданную заявку заявителю. Специализированная организация обязана вернуть задаток такому заявителю, подавшему заявку по истечению установленного срока, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7. В случае если заявитель воспользовался правом отозвать поданную им заявку, специализированная организация обязана вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8. Специализированная организация обязана вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Специализированная организация в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязана вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Участнику аукциона, признанному в результате аукциона победителем аукциона, сумма внесённого задатка засчитывается в счёт арендной платы по заключённому договору аренды.

Задаток, внесённый участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, и при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесённый таким участником, не возвращается.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесённый ими, не возвращается.

В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершённым в письменной форме.

10. Требование об обеспечении исполнения договора настоящей документацией об аукционе не установлено.

7. Отказ от проведения аукциона.

1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

8. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

Порядок подачи заявок.

1. Заявка на участие в аукционе подаётся по форме согласно приложению № 2 к настоящей документации об аукционе в сроки, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 120 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67).

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме и в двух экземплярах, удостоверяется подписью заявителя, и представляется в специализированную организацию в порядке, установленном документацией.

К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остаётся у специализированной организации, копия - у заявителя.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платёжное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в подпункте «б» подпункта 1) и в подпункте 3), не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

3. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа

на адрес электронной почты специализированной организации: e-mail: kolch2010umikr@mail.ru.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, специализированная организация обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав заявки, **не допускается применение факсимильных подписей.**

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю.

6. В настоящей документации об аукционе под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7. Требования настоящей документации об аукционе применяются при оформлении заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с учётом особенностей электронного документооборота.

8. Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей документацией об аукционе.

Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании аукциона, на участие в котором подается заявка, номер и наименование лота следующим образом: «Заявка на участие в аукционе _____ (наименование аукциона). Лот № _____ (наименование лота)».

9. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc), Rich Text Format (*.rtf), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Portable Document Format (*.pdf) с сохранением текста и т.п.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

Оформление заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе документации, является основанием для недопуска заявителя к участию в аукционе в связи с несоответствием заявки требованиям документации об аукционе.

10. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении лота.

11. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в пункте 1 раздела 10 настоящей документации об аукционе день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

12. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 1 раздела 10 настоящей документации об аукционе, регистрируется специализированной организацией. По требованию заявителя специализированная организация выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

13. Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Специализированная организация обязана вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

14. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Специализированная организация обязана вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок передачи прав третьим лицам.
Порядок пересмотра цены договора (цена лота) в сторону увеличения.**

Заключение договора по результатам аукциона.

1. Форма, сроки и порядок оплаты по договорам аренды определены в проекте договора аренды (Приложения №№ 5 к настоящей документации об аукционе).

2. Цена заключённого по итогам аукциона договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Цена договора не будет пересматриваться в сторону увеличения.

3. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В соответствии с пунктом 7 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ (в ред. Федерального закона от 16.12.2011 № 401-ФЗ) не допускается заключение договора, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

4. При заключении и исполнении договора по результатам проведённого аукциона изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты (подпункт 17 пункта 114 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 120 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67.

6. Арендатору, с которым заключен договор аренды по результатам проведённого аукциона, вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), запрещается.

7. Передача прав на имущество, создаваемое участником аукциона в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходила бы с использованием имущества, права на которое передаются по договору, настоящей документацией об аукционе не предусматривается.

8. Специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона, признанный таковым единой комиссией по итогам проведённого аукциона и зафиксированный в протоколе аукциона, обязан подписать соответствующий проект договора аренды в срок не позднее 15 дней с момента его вручения и представить специализированной организации.

9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 94 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67.

Специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передаёт участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола аукциона и соответствующий проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключён с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признаётся несостоявшимся.

10. В случае если в аукционе участвовал один участник, договор аренды муниципального имущества заключается с единственным участником. Единственный участник обязан подписать соответствующий проект договора аренды в срок не позднее 15 дней с момента его вручения и представить специализированной организации.

11. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

10. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время начала срока подачи заявок: 26 мая 2022 года в 8 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 15 июня 2022 года в 13 час. 00 мин. по московскому времени.

2. Приём заявок осуществляется по адресу специализированной организации: *Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1, в рабочие дни (понедельник – пятница с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по московскому времени).*

11. Требования к участникам аукциона.

1. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

2. Специализированная организация или единая комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом специализированная организация или единая комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время до установленных разделом 15 настоящей документации об аукционе даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путём направления в адрес специализированной организации письменного заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящей документации об аукционе.

13. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе.

1. С момента размещения настоящей документации об аукционе на официальном сайте торгов любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: *e-mail: kolch2010umikr@mail.ru*. запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, указанной в приложении № 3 к настоящей документации об аукционе.

В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса специализированная организация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа

разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к ней не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В течение 1 дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять её суть.

3. Запросы, поступившие *позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе*, не рассматриваются.

4. Информация о проведении аукциона, размещённая на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления без взимания платы.

14. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» установлен в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

15. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Место, дата и время проведения аукциона.

1. Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15 июня 2022 года.

2. Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 15 час. 00 мин. по московскому времени.

3. Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: по адресу специализированной организации: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1.

4. Аукцион состоится 17 июня 2022 года в 10 час.30 мин. по московскому времени в помещении специализированной организации по адресу: Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 6.

16. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды.

1. Осмотр муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору аренды, (далее – осмотр) обеспечивает специализированная организация без взимания платы.

2. Проведение осмотра осуществляется с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени: 26 мая 2022 года, 31 мая 2022 года, 2 июня 2022 года, 7 июня 2022 года, 9 июня 2022 года, 14 июня 2022 года. По предварительному согласованию со специализированной организацией осмотр может быть организован в любой другой день в пределах срока, установленного настоящей документацией.

Для организации специализированной организацией осмотра в целях упорядочения организации осмотра заявитель направляет в специализированную организацию письменную заявку (образец заявки по желанию заявителя может быть предоставлен специализированной организацией).

17. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Заявитель не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определённых пунктом 2 раздела 8 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в разделе 11 настоящей документации об аукционе;

в) невнесения задатка, указанного в настоящей документации об аукционе;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;

д) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Аукцион проводится специализированной организацией в присутствии членов единой комиссии и участников аукциона (их представителей).

5. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путём открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, *участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключённому договору в отношении муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший специализированную организацию о желании заключить договор* (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения

аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9. При проведении аукциона специализированная организация в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведёт протокол аукциона.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у специализированной организации.

Специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона, признанный таковым единой комиссией по итогам проведённого аукциона и зафиксированный в протоколе аукциона, обязан подписать соответствующий проект договора аренды в срок не позднее 15 дней с момента его вручения и представить специализированной организации.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить специализированной организации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: [e-mail: kolch2010umikr@mail.ru](mailto:kolch2010umikr@mail.ru), запрос о разъяснении результатов аукциона. Специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты поступления такого запроса обязана представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67, до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признаётся несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

18. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 настоящего раздела, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе

№ лота	Наименование имущества, права на которое передаются по договору	Место расположения	Описание и технические характеристики имущества	Целевое назначение имущества	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере ежегодного платежа за право пользования имуществом, руб. (без учёта НДС)
1.	Нежилое помещение	Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Родниковая, д. 43	Общая площадь – 19.3 кв. м. Расположено на 1 этаже многоквартирного жилого дома, оснащено отоплением и электроснабжением, имеется: одно окно, входная дверь деревянная, соответствующее позиции № 34 технического плана помещений 1 этажа.	Торговое, сервисное, или офисное (конторское)	11 мес. 29 дн.	36206 (тридцать шесть тысяч двести шесть) рублей 04 (четыре) копейки. Отчет об оценке № 170/22 от 04.03.2022

**Зарегистрирована в книге регистрации
заявлений (заявок):**
Регистрационный номер: _____
Дата: « _____ » _____ 20____ г.
Время: _____ час. _____ мин.
по московскому времени

(подпись лица, принявшего заявку)

Специализированной организации:
Управлению имущественных и земельных
отношений
Кольчугинского района

Заявление (заявка) (форма)

на участие в конкурсе (аукционе) на право заключения договора аренды, доверительного управления,
безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района

(наименование, место нахождения имущества)

с целевым назначением: _____

Заявитель _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о заявителе – юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

Зарегистрировано _____

(№, дата свидетельства о государственной регистрации, №, дата свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ОГРН _____ ИНН _____ ОКВЭД _____

Банк _____

Р/с _____ к/с _____

БИК _____

Контактный телефон _____

Сведения о заявителе – физическом лице:

Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____
кем _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Реквизиты личного счета в банке: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

Принимая решение об участии в конкурсе (аукционе), обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения конкурса (аукциона), указанные в документации о конкурсе (аукционе), размещенной на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания меня победителем конкурса (аукциона):

а) подписать протокол конкурса (аукциона);

б) заключить с организатором конкурса (аукциона) договор аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района, в срок, указанный в документации о конкурсе (аукционе), размещенной на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru.

3. Если я(мы) буду(ем) признан(ы) участником конкурса (аукциона), заявлению (заявке) на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в ходе проведения аукциона), обязуюсь(емся), в случае отказа победителя конкурса (аукциона) от заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования либо его уклонения от заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, заключить с организатором конкурса (аукциона) договор аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района, не позднее 10 дней со дня представления мне (нам) проекта договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования.

Мне известно, что:

Задаток подлежит перечислению заявителем по реквизитам, указанным в документации о конкурсе (аукционе).

В случае если заявителем подано заявление (заявка) на участие в конкурсе (аукционе) в соответствии с требованиями документации о конкурсе (аукционе), соглашение о задатке между организатором конкурса (аукциона) и заявителем считается совершенным в письменной форме.

Задаток уплачивается непосредственно заявителем.

В платежном документе об уплате суммы задатка за участие в конкурсе (аукционе) в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на название конкурса (аукциона) и номер лота.

В случае отказа победителя конкурса (аукциона) от подписания протокола конкурса (аукциона) или заключения договора, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Настоящим подтверждаю, что:

- соответствую (ем) требованиям, предъявляемым к участникам конкурса (аукциона), в том числе:

1) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;

2) отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ »

***Настоящим заявлением(заявкой) уведомляю(ем), что я(мы):**

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

являюсь (емя)действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, как надлежащим образом, исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования от «__» _____20__ г. № __.

**Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем.*

****Сообщаю (ем), что сделка по результатам конкурса (аукциона)_____ является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам_____**

(наименование заявителя – юридического лица)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается.

***Данный вариант указывается заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой. В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

Приложения:

В случае проведения конкурса:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

е) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ »

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в пункте 1 подпункте «б» и в пункте 4 не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

В случае проведения аукциона:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в пункте 1 подпункте «б» и в пункте 3, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ »

Настоящим заявлением(заявкой)сообщаю (ем), что я(мы):

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

даю (ем) согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих (наших) персональных данных _____

(наименование органа, учреждения, предприятия)

(адрес органа, учреждения, предприятия)

Настоящей заявкой сообщаю (ем), что я(мы):

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

даю (ем) согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих (наших) персональных данных _____

(наименование органа, учреждения, предприятия)

(адрес органа, учреждения, предприятия)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- осуществление осуществления сдачи в аренду доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества;

- иные цели, необходимые для реализации деятельности _____

(наименование органа, учреждения, предприятия)

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- почтовый и электронный адреса;

- номера телефонов;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие: _____

(наименование органа, учреждения, предприятия)

вправе осуществлять все необходимые действия с моими персональными данными включая, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (распространение, предоставление, доступ) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент посредством соответствующего письменного заявления, что влечет дальнейшее прекращение отношений с

(наименование органа, учреждения, предприятия)

Подпись заявителя (полномочного представителя)

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

Специализированной организации:
Управлению имущественных и земельных отношений
Кольчугинского района

от _____

адрес: _____

телефон: _____

эл. адрес: _____

Запрос*

о разъяснении положений документации по конкурсу или аукциону на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района

« ____ » _____ 20__ г. на официальном сайте торгов по адресу: _____
_____ была размещена документация об аукционе на право заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров), предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества:

_____ (наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

_____ просит разъяснить следующие
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
положения конкурсной документации (документации об аукционе):

Подпись

заявителя

(полномочного

представителя)

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« ____ » _____

* Запрос может быть подан также в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: e-mail: kolch2010umikr@mail.ru (п. 47 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрирован в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

Специализированной организации:
Управлению имущественных и земельных отношений
Кольчугинского района

от _____
(Ф.И.О./ наименование заявителя)
адрес: _____
телефон: _____
эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*

об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров), предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района

_____ (фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

_____ отчество, паспортные данные, место жительства)

на основании документации об аукционе, размещённой _____

_____ от «__» _____ г. № _____
подал(о, а) заявку № _____ от «__» _____ г. о своём участии в таком аукционе на право заключения _____, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества: _____

_____ (наименование, индивидуализирующие признаки)

В связи с _____ и на основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67), _____ отзывает свою заявку на участие в вышеуказанном аукционе.

Подпись заявителя (полномочного представителя) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

«__» _____

* Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: e-mail: kolch2010umikr@mail.ru (п. 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67, зарегистрированного. в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

** Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица или быть нотариально удостоверено (ст. 187 Гражданского кодекса РФ)

ДОГОВОР

аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кольчугинского района

«_____» _____

Муниципальное образование Кольчугинский район, от имени которого действует муниципальное казённое учреждение «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» (ИНН 3306001705, ОГРН 1023300712566, местонахождение: г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62), в лице начальника Денисовой Марины Николаевны, в лице начальника Денисовой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Кольчугинского района от 05.04.2021 № 318, доверенности от 22.04.2021, зарегистрированной в реестре за № 33/61-н/33-2021-3-129, удостоверенной нотариусом Кольчугинского нотариального округа Владимирской области Тимофеевой Светланой Николаевной, именуемое в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, и _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, вместе именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает во временное владение и пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Родниковая, д.43, площадью 19,3 кв.м., реестровым номером Н-004353, кадастровым номером 33:03:000247:352, обозначенной на поэтажном плане 1 этажа под № 8, копия которого является неотъемлемой частью настоящего договора

(далее – имущество).

Функциональное (*целевое*) назначение – торговое, сервисное или офисное (конторское).

1.2. Вышеуказанное имущество является объектом муниципальной собственности Кольчугинского района, составляет казну муниципального образования и предоставляется **АРЕНДАТОРУ** на основании протокола аукциона № _____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее – протокол аукциона).

1.3. Имущество, сданное в аренду, остается в муниципальной собственности Кольчугинского района и в течение всего срока аренды находится у **АРЕНДАТОРА** во временном пользовании.

1.4. **АРЕНДАТОР** принял имущество в исправном техническом состоянии по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** гарантирует, что на момент заключения настоящего договора имущество свободно от обременений, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и т. п.

1.6. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору **АРЕНДАТОР** полностью свободен в своей деятельности.

1.7. Продукция и доходы, полученные **АРЕНДАТОРОМ** в результате использования арендованного имущества, являются его собственностью.

1.8. Срок действия договора с _____ по _____.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. За арендуемое имущество **АРЕНДАТОРУ** согласно _____ устанавливается арендная плата за весь срок действия настоящего договора в размере _____ (без учёта НДС).

В счёт оплаты аренды засчитывается сумма внесённого **АРЕНДАТОРОМ** задатка за участие в аукционе в размере 14 757 (четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 60 (шестьдесят) копеек (без учёта НДС).

2.2. Оплата арендной платы полностью осуществляется **АРЕНДАТОРОМ** безналичными средствами в бюджет Кольчугинского района ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца в сумме _____ (без учёта НДС) на следующие реквизиты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ УФК по Владимирской области (Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района)

ИНН / КПП 3306001705 / 330601001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ /УФК по Владимирской области г. Владимир

БИК: 011708377

Р/счет № 03100643000000012800

КБК: 803 111 05075 05 0000 120

ОКТМО: 17 640 101.

Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств в бюджет Кольчугинского района.

2.3. Вместе с арендной платой **АРЕНДАТОРОМ** уплачивается сумма НДС по арендной плате в следующем порядке.

Для юридического лица и индивидуального предпринимателя:

Сумма НДС по арендной плате исчисляется и уплачивается **АРЕНДАТОРОМ**, являющимся налоговым агентом по уплате НДС, самостоятельно в отделение Федерального казначейства по месту регистрации **АРЕНДАТОРА** в размерах и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

Для физического лица:

Сумма НДС по арендной плате исчисляется **АРЕНДОДАТЕЛЕМ. АРЕНДОДАТЕЛЬ**, являющийся налоговым агентом по уплате НДС, самостоятельно перечисляет сумму НДС, уплаченную **АРЕНДАТОРОМ**, в отделение Федерального казначейства по г. Кольчугино и Кольчугинскому району в размерах и сроки, установленные действующим законодательством РФ. Оплата суммы НДС по арендной плате производится **АРЕНДАТОРОМ** одновременно с оплатой арендной платы на расчетный счет Управления имущественных и земельных отношений Кольчугинского района по следующим реквизитам:

Получатель: **УФК по Владимирской области (Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района, л/с 05283007180)**

ИНН/КПП 3306001705/330601001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир

БИК 011708377

Р/счет № 03232643176400002800

ОКТМО: 17 640 101

2.4. За просрочку платежей, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего договора, **АРЕНДАТОР** уплачивает пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

2.5. Арендная плата, установленная в п. 2.1 настоящего договора, включает в себя плату за пользование имуществом.

2.6. Помимо оплаты арендной платы **АРЕНДАТОР** возмещает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** расходы, связанные с бременем содержания арендуемого помещения, а именно:

2.6.1. Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Размер взноса устанавливается решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Родниковая, д. 43, а если такое решение собственниками помещений не принято, взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уплачивается в сумме минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (Владимирской области).

На дату подписания настоящего договора минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Владимирской области установлен в размере 7 рублей 50 копеек на один квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме. С учётом площади имущества **АРЕНДАТОР** возмещает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в сумме 144 рубля 75 копеек в месяц.

2.6.2. Услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы на содержание и текущий ремонт устанавливается решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Родниковая, д. 43. Услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме **АРЕНДАТОР** возмещает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** с учётом площади имущества.

2.7. Возмещение расходов, указанных в пункте 2.6 настоящего договора, **полностью осуществляется АРЕНДАТОРОМ** ежемесячно в срок не позднее 14 дней с момента получения счетов, направляемых **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в адрес **АРЕНДАТОРА**.

** Возмещение расходов, указанных в пункте 2.6 настоящего договора, осуществляется в соответствии с договором о возмещении затрат по оплате взносов на капитальный ремонт и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме от _____, заключенным между _____ и _____.*

2.8. Моментом оплаты расходов, указанных в пункте 2.6 считается дата зачисления денежных средств на счёт, указанный в счетах, направляемых **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в адрес **АРЕНДАТОРА**.

2.9. В случае изменения размера расходов **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, указанных в пункте 2.6 настоящего договора, либо появления новых расходов, связанных с бременем содержания имущества, в том числе, введением решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Родниковая, д. 43, платы за услуги по управлению, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** направляет в адрес **АРЕНДАТОРА** письменное уведомление, являющееся основанием для компенсации **АРЕНДАТОРОМ АРЕНДОДАТЕЛЮ** соответствующих расходов с даты, указанной **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в данном уведомлении. При этом заключения дополнительного соглашения сторон не требуется.

** В случае изменения размера расходов АРЕНДОДАТЕЛЯ, указанных в пункте 2.6 настоящего договора, либо появления новых расходов, связанных с бременем содержания имущества, в том числе, введением решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Родниковая, д. 43, платы за услуги по управлению, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет в адрес АРЕНДАТОРА дополнительное соглашение, являющееся основанием для компенсации АРЕНДАТОРОМ АРЕНДОДАТЕЛЮ соответствующих расходов с даты, указанной АРЕНДОДАТЕЛЕМ в данном дополнительном соглашении.*

2.10. Кроме арендной платы **АРЕНДАТОР** оплачивает коммунальные услуги, работы по обслуживанию инженерных сетей, благоустройству и уборке закреплённой за арендуемым имуществом территории и иные расходы по отдельным договорам с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

2.11. Плата за пользование земельным участком, на котором расположено имущество, устанавливается и взимается в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Цена договора не пересматривается в сторону увеличения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

3.1. АРЕНДАТОР обязуется:

3.1.1. Использовать имущество исключительно в соответствии с его функциональным назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей при эксплуатации объекта.

3.1.2. Обеспечить охрану имущества, содержать его в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке и нести все расходы и риски, связанные с этим в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами.

3.1.3. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и в надлежащем техническом состоянии, а также нести расходы, связанные с эксплуатацией арендованного имущества, содержать используемую в соответствии с настоящим договором территорию, на которой расположено имущество, в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с существующими нормативами.

3.1.4. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счёт капитальный и текущий ремонт арендуемого имущества.

3.1.5. Немедленно извещать **АРЕНДОДАТЕЛЯ** арендуемого имущества о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанёшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения.

3.1.6. В случаях аварий или ремонта предоставлять беспрепятственный доступ представителю технических служб, представителям **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.1.7. В любое время предоставлять беспрепятственный доступ **АРЕНДОДАТЕЛЮ** или уполномоченному им лицу к объекту аренды для проведения проверок.

3.1.8. Производить перепланировки и переоборудование только с письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ**. В случае обнаружения **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самовольных перестроек, нарушения

* В случае заключения договора аренды на нежилое помещение, расположенное в многоквартирном доме для организаций, оплачиваемых данные расходы через Федеральное казначейство РФ.

* В случае заключения договора аренды на нежилое помещение, расположенное в многоквартирном доме для организаций, оплачиваемых данные расходы через Федеральное казначейство РФ.

целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества, таковые должны быть ликвидированы **АРЕНДАТОРОМ**, а имущество приведено в прежний вид за его счёт в срок, определяемый односторонним предписанием **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.1.9. **АРЕНДАТОР** обязан своевременно и в полном объёме уплачивать арендную плату в форме, в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.1.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных **АРЕНДАТОРУ** по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.).

3.1.11. В срок до _____, после подписания настоящего договора, заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание, по уборке твёрдых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещению, и представить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** подтверждение по их заключению. Расходы по оплате данных услуг возникают у **АРЕНДАТОРА** с момента подписания передаточного акта, указанного в пункте 1.4 настоящего договора.

3.1.12. Оформить земельно-правовые документы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.13. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов уведомить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в трёхдневный срок с момента их возникновения.

3.1.14. По истечении срока договора возвратить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации с учётом нормального износа, по передаточному акту.

3.2. **АРЕНДАТОР** имеет право:

3.2.1. **АРЕНДАТОР** вправе производить без согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ** любые отдельные улучшения арендованного имущества, в случае если они не нарушают техническое и (или) функциональное состояние объекта. Такие улучшения являются собственностью **АРЕНДАТОРА**, в случае если их демонтаж не нарушит техническое и (или) функциональное состояние объекта.

3.2.2. **АРЕНДАТОР** вправе производить любые неотделимые улучшения арендованного имущества, только с письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.2.3. Если в результате произведенных улучшений индивидуализирующие характеристики объекта были изменены, данные изменения вносятся в договор аренды путём подписания дополнительного соглашения.

3.3. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязуется:

3.3.1. Предоставить **АРЕНДАТОРУ** в пользование имущество по передаточному акту.

3.3.2. Одновременно с передачей имущества передать **АРЕНДАТОРУ** копию имеющейся в наличии технической документации, относящейся к переданному имуществу.

3.3.3. Предупредить **АРЕНДАТОРА** о всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.

3.3.4. Контролировать поступление арендных платежей от **АРЕНДАТОРА**.

3.3.5. В месячный срок рассматривать обращения **АРЕНДАТОРА**.

3.4. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

3.4.1. Получать арендную плату в форме, порядке и размере, установленном настоящим договором.

3.4.2. Осуществлять контроль за обеспечением имущественной сохранности сданного в аренду имущества, использованием, проведением капитального ремонта и реконструкцией.

3.4.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если **АРЕНДАТОР** пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора и его назначением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в суде по месту нахождения **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.2. Договор прекращает своё действие по истечении срока, указанного в п. 1.8 настоящего договора.

5.3. Досрочное расторжение договора аренды возможно:

5.3.1. По обоюдному согласию сторон.

5.3.2. В случае ликвидации **АРЕНДАТОРА**.

5.3.3. По требованию **АРЕНДОДАТЕЛЯ**:

- если **АРЕНДАТОР** пользуется имуществом с нарушением условий договора, назначением

имущества или существенно ухудшает его;

- при нарушении **АРЕНДАТОРОМ** обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1.10 настоящего договора.

- если **АРЕНДАТОР** более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

- если у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по оплате коммунальных услуг более чем за 2 расчётных периода.

5.3.4. По требованию АРЕНДАТОРА:

- если **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не предоставляет имущество в пользование **АРЕНДАТОРА** или создаёт препятствие пользованию имуществом в соответствии с условиями настоящего договора;

- имущество в силу обстоятельств, за которые **АРЕНДАТОР** не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.4. Если в результате исполнения настоящего договора объект прекратил свое существование, договор считается прекратившим своё действие в отношении только такого объекта. Обязательства в отношении иных объектов, включённых в данный договор, остаются неизменными.

5.5. Изменение существенных условий договора, в том числе предмета договора, целевого назначения объекта, размера арендной платы по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.6. Предложения одной стороны о досрочном расторжении договора по основаниям п. 5.3 договора, рассматриваются другой стороной в течение месяца со дня их получения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Договор считается заключённым с момента подписания передаточного акта, указанного в пункте 1.4 настоящего договора.

6.2. Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование Кольчугинский район, от имени которого действует муниципальное казённое учреждение «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» (ИНН 3306001705, ОГРН 1023300712566, местонахождение: г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62)

АРЕНДАТОР:

9. Настоящий договор зарегистрирован **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в книге регистрации договоров аренды за № __ от _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

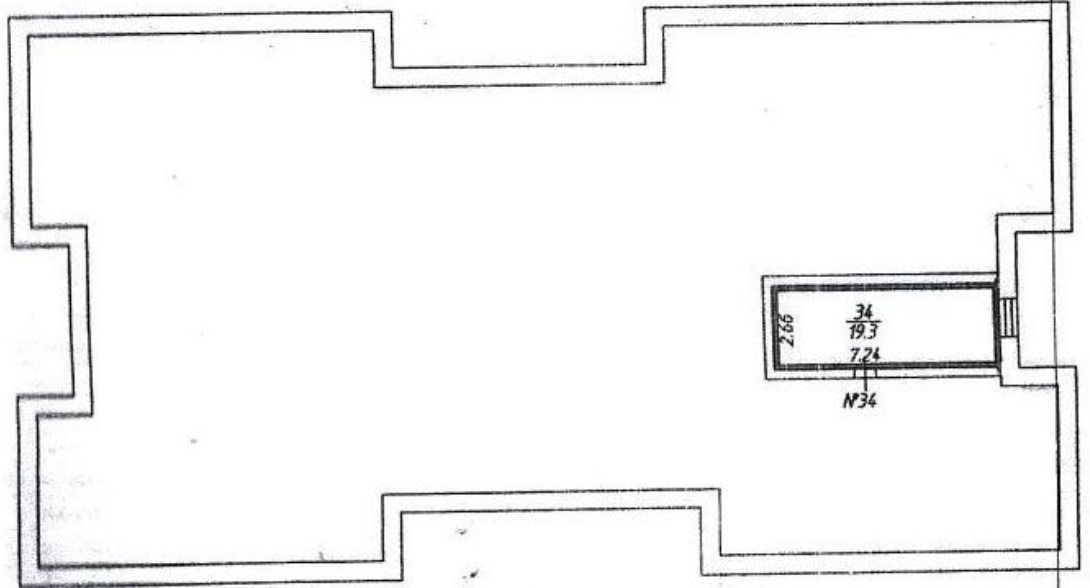
АРЕНДАТОР:

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОМЕЩЕНИЯ		
Характеристики помещения		
№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики
1	2	3
1	Кадастровый номер помещения	-
2	Кадастровый номер здания или сооружения, в которых расположено помещение	33:03:000247:229
3	Номер, обозначение этажа, на котором расположено помещение	1
4	Ранее присвоенный государственный учетный номер помещения (кадастровый, инвентарный или условный номер)	-
5	Адрес (описание местоположения) помещения	-
	Субъект Российской Федерации	Владимирская область
	Муниципальное образование	-
	Населенный пункт (город, село и т.д.)	г. Кольчугино пос.Белая Речка
	Улица (проспект, пер. и др.)	-
	Номер дома	д. 43
	Номер корпуса	-
	Номер строения	-
	Номер помещения (квартиры)	пом. №34
Иное описание местоположения	-	
6	Назначение помещения	Нежилое помещение
7	Вид жилого помещения	-
8	Общая площадь помещения (P), м ²	19.3

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОМЕЩЕНИЯ

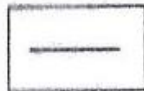
План этажа

1 этаж

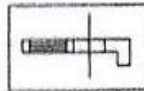


Условные обозначения:

Масштаб 1:200



Граница помещения (квартиры)



Стена с окном и дверью

Утверждён
постановлением администрации
Кольчугинского района
от _____ № _____

**Расчёт стоимости
документации об аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества
Кольчугинского района**

Стоимость 1 листа документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Кольчугинского района (далее – документация) равна расходам специализированной организации на изготовление копии 1 листа документации.

Стоимость изготовления копии 1 листа документации формата А4 (калькуляция) (без учёта НДС) составляет $0,50+0,23+3,77 = 4,50$ (руб.), в том числе:

- 0,50 (руб.) - стоимость одного листа бумаги (по закупочным ценам);
- 0,23 (руб.) - стоимость проката одного листа бумаги, определяется по формуле: $450 / 2000 = 0,23$ (руб.), так как стоимость заправки картриджа составляет 450 (руб.), одного картриджа хватает на прокат 2000 листов бумаги;
- 3,77 (руб./мин.) - стоимость работы по распечатыванию одного листа бумаги.

Стоимость документации рассчитывается по формуле:

$R_{да} = C_{к} * K$, где:

$R_{да}$ – стоимость документации (руб.);

$C_{к}$ – стоимость изготовления копии 1 листа документации (руб.);

K – количество листов документации (шт.).

$4 \text{ руб. } 50 \text{ коп.} * 28 \text{ листов} = 126 \text{ руб. } 00 \text{ коп.}$

$R_{да} = 126$ (сто двадцать шесть) рублей 00 копеек.

Стоимость документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Кольчугинского района, согласно вышеуказанному расчёту, составляет 126 руб. 00 коп.