



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12.2020

№ 1409

*О введении на территории
Кольчугинского района льготной
транспортной карты для записи
(пополнения) месячного социального
проездного билета для отдельных
категорий граждан*

В целях повышения качества транспортного обслуживания граждан, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», постановлением администрации Кольчугинского района от 14.01.2016 № 2 «Об утверждении Положения «О реализации месячных социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан на городских и пригородных автобусных маршрутах на территории Кольчугинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района постановляет:

1. Ввести на территории Кольчугинского района льготную транспортную карту для записи (пополнения) месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан».

2. Установить, что правоотношения, регулируемые настоящим постановлением, применяются к муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, включенным в реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок Кольчугинского района, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 16.12.2015 № 1153.

3. Определить, что льготная транспортная карта вводится для записи (пополнения) в электронном виде месячного социального проездного билета. На период введения льготных транспортных карт администрация Кольчугинского района устанавливает переходный период, в течение которого для проезда в автомобильном транспорте общего пользования, кроме такси, на территории Кольчугинского района граждане льготных категорий могут использовать как месячные социальные проездные билеты, так и льготные

транспортные карты. Продолжительность переходного периода для муниципального образования Кольчугинский район определяется администрацией Кольчугинского района по согласованию с организацией, с которой заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района.

4. Утвердить Порядок выдачи льготных транспортных карт и сверки записи (пополнения) месячных социальных проездных билетов на льготные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования Кольчугинский район (прилагается).

5. Определить, что на территории Кольчугинского района ответственным за эмиссию, изготовление, выдачу и учет льготных транспортных карт, в том числе с привлечением сторонних организаций, в соответствии с порядком выдачи льготных транспортных карт и сверки записи (пополнения) месячных социальных проездных билетов на льготные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования Кольчугинский район является организация, с которой заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

К.Н. Мочалов

**Порядок выдачи льготных транспортных карт и сверки записи
(пополнения) месячных социальных проездных билетов на льготные
транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории
муниципального образования Кольчугинский район**

1. Льготная транспортная карта выдается единовременно на имя одного гражданина и дает в случае приобретения и записи на нее месячного социального проездного билета право проезда на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Кольчугинский район.

2. Выдача и пополнение льготных транспортных карт производится в пунктах организации, с которой заключен договор на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района (далее - АСОП).

3. Запись (пополнение) месячного социального проездного билета на льготную транспортную карту производится через агентов и партнеров организации, с которой заключен договор на внедрение автоматизированной системы оплаты проезда в маршрутном общественном транспорте на территории Кольчугинского района (далее - оператор АСОП):

- на текущий календарный месяц - с 15 числа предыдущего по 14 число включительно текущего календарного месяца;

- на следующий календарный месяц – с 15 числа текущего по 14 число включительно следующего календарного месяца.

4. Для проезда на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах населенного пункта городским транспортом общего пользования или по одному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении в течение месяца на имя одного гражданина допускается запись (пополнение) на льготную транспортную карту только одного месячного социального проездного билета.

5. После пополнения кассир или устройство самообслуживания выдает пользователю квитанцию (чек) с указанием номера льготной транспортной карты, суммы пополнения и вида записанного электронного проездного билета (транспортного ресурса). Квитанцию, удостоверяющую пополнение льготной транспортной карты, необходимо сохранять до конца срока, за которой произведена оплата.

6. Правила оказания услуг в АСОП, адреса размещения пунктов распространения, пополнения, обслуживания льготных транспортных карт размещены на официальном сайте оператора АСОП, на сайте администрации Кольчугинского района в разделе «Транспорт».

7. Право на получение льготной транспортной карты для записи (пополнения) в электронном виде месячного социального проездного билета имеют граждане, указанные в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2020 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», (далее - пользователи).

8. Льготная транспортная карта:

- выдается пользователю бесплатно для последующей записи (пополнения) на нее транспортного ресурса;
- не дает права на бесплатный или льготный провоз багажа;
- денежные средства, внесенные для записи (пополнения) транспортного ресурса, возврату не подлежат;
- в случае утраты или повреждения восстанавливается за стоимость, устанавливаемую оператором АСОП;
- изготавливается и выдается пользователю в срок не более 28 рабочих дней со дня подачи документов.

9. Льготную транспортную карту:

- запрещается передавать другому лицу;
- запрещается вкладывать в футляр или ламинировать.

10. При оформлении льготных транспортных карт граждане обязаны предъявить:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий право на льготный проезд, или его нотариально заверенную копию;
- документ, подтверждающий наличие постоянной регистрации на территории Владимирской области (в случае отсутствия соответствующей информации в документе, удостоверяющем личность), или его нотариально заверенную копию для категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан»;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения представителя заявителя;
- электронный носитель (USB Flash-накопитель) с фотографией заявителя в случае обращения представителя заявителя.

Документы и (или) их нотариально заверенные копии, в которых невозможно прочесть фамилию, имя, отчество, номер документа или категорию льгот, при реализации льготных транспортных карт не принимаются.

11. Лицо, осуществляющее оформление льготных транспортных карт:

- проверяет соответствие предъявленных гражданином документов и (или) их нотариально заверенных копий требованиям, установленным

настоящим постановлением, фотографирует гражданина или получает фотографию заявителя на электронном носителе (USB Flash-накопитель) в случае обращения представителя заявителя;

- при подтверждении правомерности выдачи льготной транспортной карты выдает ее гражданину под роспись.

12. При отсутствии любого из документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка выдачи льготных транспортных карт и сверки записи (пополнения) месячных социальных проездных билетов на льготные транспортные карты для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования Кольчугинский район, и при неподтверждении правомерности выдачи льготной транспортной карты возвращает предъявленные гражданином документы и (или) их нотариально заверенные копии.

13. Льготная транспортная карта имеет вид прямоугольника и должна соответствовать требованиям ГОСТ-Р ИСО/МЭК 7810-2006 "Карты идентификационные формат ID-1":

- размер бланка: 85,60 x 53,98 x 0,76 мм;
- льготная транспортная карта имеет уникальный графический номер и уникальный электронный номер (ID-карты).

14. Требования к графическому оформлению льготной транспортной карты:

14.1. На поверхность льготной транспортной карты должны быть нанесены следующие визуальные сведения:

- надпись "ЛЬГОТНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА";
- логотип АСОП;
- наименование оператора АСОП;
- уникальный графический номер льготной транспортной карты;
- телефон справочной службы поддержки;
- адрес оператора АСОП, размещенный в сети "Интернет";
- штрих-код (тип Code 128), содержащий номер и срок действия льготной транспортной карты;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения держателя карты в оригинальном написании;
- фотография держателя карты;
- визуальные сведения о номере документа, подтверждающего право на льготу.

14.2. На поверхность персональной транспортной карты, предназначенной для лица, сопровождающего инвалида 1 группы или ребенка-инвалида, наносится надпись "СОПРОВОЖДАЮЩИЙ".

14.3. Графическое оформление льготной транспортной карты должно выполняться методом цифровой офсетной печати во внутреннем слое транспортной карты на специализированном оборудовании в условиях ограниченного доступа.

15. При проезде в автомобильном транспорте общего пользования, кроме такси, на территории Кольчугинского района пассажиру необходимо приложить льготную транспортную карту к транспортному терминалу или предъявить ее

кондуктору (водителю) для регистрации проезда и получить контрольный билет. В случае если регистрация оплаты проезда с использованием льготной транспортной карты не происходит, пассажир обязан иным способом оплатить проезд по действующим тарифам и получить контрольный билет.

16. В случае, когда право проезда по месячному социальному проездному билету, записанному на льготную транспортную карту, пассажиром реализовано не полностью (количество фактически совершенных поездок в месяц меньше установленного билетом), такие билеты принимаются для оплаты проезда в следующем календарном месяце, по окончании которого признаются недействительными.

17. В случае, если пользователь не воспользовался правом проезда по месячному социальному проездному билету, записанному на льготную транспортную карту в течение срока его действия, то по письменному заявлению пользователя в течение 15 календарных дней после истечения срока его действия он продлевается на следующий месяц в пунктах обслуживания оператора АСОП.

18. Сверка ведомостей записи (пополнения) месячного социального проездного билета, записанного на льготную транспортную карту, осуществляется на основании заключенного соглашения между муниципальным казенным учреждением «Управление районного хозяйства», государственным казенным учреждением «Отдел социальной защиты населения по Кольчугинскому району» и оператором АСОП, в котором указаны порядок и сроки проведения сверки данных ведомостей.