



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2020

№ 1489

О мерах по исполнению решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 17.12.2020 № 39/5 «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 17.12.2020 № 39/5 «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о районном бюджете), руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее - районный бюджет).

2. Муниципальным казённым учреждениям района, выполняющим функции главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета: «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района», «Управление районного хозяйства», «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района»:

2.1. Обеспечить выполнение плана поступлений администрируемых доходных источников в районный бюджет, утверждённого решением о районном бюджете, и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

2.2. Обеспечить снижение задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам;

2.3. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налоговых и неналоговых доходов в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей;

2.4. Представлять в финансовое управление сведения для уточнения ежемесячного поступления доходов в районный бюджет при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 1 числа очередного месяца.

3. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

3.1. Вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

3.1.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств районного бюджета, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении олимпиад и конкурсов обучающихся, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казённых учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории района, на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов, свидетельств, дипломов, учебно-педагогической документации для районных образовательных организаций, культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей;

3.1.2. В размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи;

3.1.3. В размере до 50 процентов – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области;

3.2. Обязаны обеспечить:

3.2.1. Приёмку поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта не позднее 15 декабря текущего финансового года;

3.2.2. Оплату принятых товаров, работ (услуг) не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

4. Установить, что в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств в связи с передачей полномочий муниципального заказчика между главными распорядителями (распорядителями) заключаются соглашения,

предусматривающие:

- перечень передаваемых функций и полномочий с указанием (при наличии) объектов капитального строительства (реконструкции), обеспечение их проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, и земельным участком;

- объём передаваемых бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств;

- обязательства сторон по достижению значений показателей результативности (результатов) использования бюджетных средств;

- обязательства по соблюдению графика проектирования, строительства (реконструкции) или приобретения объектов в пределах установленной стоимости, обеспечению равномерности исполнения лимитов бюджетных обязательств и своевременности ввода объектов в эксплуатацию;

- ответственность сторон за не достижение значений показателей результативности (результатов), соблюдение графиков и сроков ввода объекта в эксплуатацию.

5. Установить муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждение) срок для возврата в районный бюджет субсидий, предоставленных им в 2020 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные субсидии), в объёме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учётом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2021 года.

Установить учреждениям срок для возврата в районный бюджет субсидий, предоставленных им в 2020 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, - не позднее 29 января 2021 года.

6. Поручить первому заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района, заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности:

6.1. Заместителю главы администрации района по жизнеобеспечению осуществлять контроль за выполнением показателей социально-экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета и полной мобилизацией утверждённых налоговых и неналоговых доходов, администрируемых подведомственными структурными подразделениями администрации района - государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции; доходов от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо и моторные масла, формирующих дорожный фонд; доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки; платы за наём муниципального имущества; доходов от продажи земельных участков;

6.2. Первому заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района:

- не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления района, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области;

- обеспечить соблюдение установленных постановлением Губернатора области от 01 июля 2011 года № 662 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Владимирской области и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов» нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

6.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов района, касающихся любых форм муниципальной поддержки (предоставления грантов, налоговых льгот, преференций, субсидий), при заключении договоров и соглашений учитывать размер средней заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в районный бюджет;

6.4. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств районного бюджета:

- по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в районный бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов районного бюджета на муниципальное управление;

- по установлению расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесённых Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

7. Отделу экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района:

7.1. Обеспечить выполнение основных показателей социально – экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета – фонда заработной платы, совокупного дохода физических лиц;

7.2. Активизировать работу с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, направленную на противодействие нелегальной занятости и сокрытие работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы своим сотрудникам в рамках созданной Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений на предприятиях и организациях, расположенных на территории Кольчугинского района, утверждённой постановлением администрации района от 26.02.2015 № 165.

Ежеквартально (нарастающим итогом), в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представлять в финансовое управление аналитическую записку о результатах проводимой работы Межведомственной

комиссии и результатах проведённых совместных рейдовых мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости населения.

8. Финансовому управлению:

8.1. Довести до главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета план поступления налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2020 год в соответствии с решением о районном бюджете;

8.2. Предоставить право в процессе исполнения районного бюджета по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета и вносить изменения в поквартальное и ежемесячное распределение доходов;

8.3. Обеспечить проведение ежеквартальных заседаний Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в местные бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

8.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 20 решения о районном бюджете;

8.5. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из районного бюджета в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов:

8.5.1. По мере фактического поступления доходов в районный бюджет;

8.5.2. В соответствии с кассовым планом в пределах доведённых до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

8.5.3. Согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из районного бюджета в 2021 году подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также дотации бюджетам поселений;

8.6. Подготовить до 01 февраля 2021 года соглашения с органами местного самоуправления поселений, получателями иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность бюджета и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, об условиях их предоставления и получения в 2021 году и обеспечить контроль за их выполнением;

8.7. Обеспечить полноту и своевременность погашения бюджетных кредитов, выданных бюджетам поселений в 2021 году, а также уплату процентов за пользование бюджетными кредитами (при их наличии);

9. Муниципальному казённому учреждению «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

9.1. Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

9.2. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета (в разрезе неплательщиков с указанием сумм задолженности);

9.3. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет.

10. Муниципальному казённому учреждению «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

10.1. Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

10.2. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета (в разрезе крупных неплательщиков с указанием сумм задолженности);

10.3. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет;

10.4. Отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учеты, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных участков, уточнению и дополнению сведений о земельных участках и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы кадастра для исчисления земельного налога» (по установленным формам);

10.5. Информацию о проведённой работе по выявлению дополнительных земельных участков и принятых мерах по их реализации или сдаче в аренду.

11. Муниципальному казённому учреждению «Управление районного хозяйства» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

11.1. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета;

11.2. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет.

12. Главным распорядителям средств районного бюджета:

12.1. Довести до находящихся в их ведении получателей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2021 год;

12.2. Осуществляющим предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии):

12.2.1. Предоставлять субсидии в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми согласно установленным полномочиям между

главными распорядителями средств районного бюджета и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, по типовым формам соглашений (договоров), утвержденным приказом финансового управления от 26.12.2016 № 146, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами;

12.2.2. Перечисление субсидий осуществлять на расчётные счета, открытые в кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), в соответствии с заявками и (или) отчётами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами). Информация об объёмах и о сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения районного бюджета;

12.3. Осуществлять предоставление из районного бюджета бюджетных субсидий учреждениям в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключённому с учреждением учредителем или главным распорядителем средств районного бюджета, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами района, на основании их заявок в объёмах, необходимых для осуществления текущих платежей;

12.4. Производить ежеквартальный мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;
- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями в соответствии с постановлением администрации района от 21.08.2015 № 747 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кольчугинского района и города Кольчугино и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

12.5. Включать в заявки на финансирование в первоочередном порядке расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, услуг связи, бюджетные субсидии, обслуживание и погашение муниципального долга, а также дотации бюджетам поселений;

12.6. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2021-2023 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района, а также равномерным и эффективным использованием в течение года бюджетных средств;

12.7. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в т.ч. у подведомственных бюджетных учреждений;

12.8. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, установленных соглашениями, заключёнными с соответствующими органами исполнительной власти Владимирской области;

12.9. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

12.10. Представлять в финансовое управление:

12.10.1. Заявки на финансирование расходов из районного бюджета в соответствии с установленным порядком в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

12.10.2. Отчёты о выполнении муниципального задания за 2020 год в срок до 10 февраля 2021 года, в 2021 году - до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания, предварительный отчёт за 2021 год до 05 декабря 2021 года (в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания с включением в заключение расчёта уменьшения размера субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов);

12.10.3. Информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря 2021 года предоставить информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за 2021 год по форме отчётов;

12.10.4. Представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

12.10.5. Отчёт о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам учреждений за год в срок, установленный финансовым управлением, за I квартал, I полугодие и 9 месяцев - до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

12.10.6. Отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с объёмами их финансирования в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

12.10.7. Ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики и финансовым управлением;

12.10.8. Копии утверждённых бюджетных смет, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, расчётов и обоснований к ним в срок до 01 февраля 2021 года;

12.11. Утвердить порядки предоставления из районного бюджета целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений до 01 февраля 2021 года и заключить соглашения с администрациями поселений об условиях их

получения и использования. В случае выделения целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в текущем году, в двухнедельный срок со дня принятия решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете подготовить постановление администрации района о порядке предоставления данных трансфертов и заключить соглашение с администрациями поселений об условиях их получения и использования;

12.12. Обеспечить проведение проверок условий предоставления и целевого расходования межбюджетных трансфертов;

12.13. Уведомлять ответственных исполнителей муниципальных программ района при внесении в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения таких изменений;

12.14. Руководителям муниципальных программ района до 17 марта 2021 года привести муниципальные программы района в соответствие с решением о районном бюджете;

12.15. Обеспечить контроль за своевременным размещением учреждениями на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

12.16. Обеспечить контроль за своевременным поступлением и отражением в учёте нефинансовых активов переданных из муниципальной собственности и полученных в муниципальную собственность из областного бюджета и осуществлять сверку данного имущества в денежном и натуральном выражении с соответствующими отраслевыми департаментами администрации области в срок до сдачи годового отчёта за отчётный финансовый год в финансовое управление;

12.17. Не вносить главе администрации района предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении финансирования действующих обязательств без определения источника их финансирования;

12.18. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах района и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов.

12.19. Не допускать с 1 декабря 2021 года заключения на 2021 год договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со сроком исполнения более одного месяца и оплата по которым выходит за пределы текущего финансового года;

12.20. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт средств бюджетов, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств.

12.21. Обеспечить контроль за возвратом в районный бюджет субсидий, предоставленных учреждениям в 2020 году на иные цели и на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

12.22. Обеспечить включение в договора (контракты) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

13. Главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений, обеспечивают включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

14. Управлению образования администрации района, муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры и туризма администрации Кольчугинского района»:

14.1. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761 и показателей оптимизации муниципальных образовательных организаций в соответствии с региональными и муниципальными «дорожными картами» в соответствующей сфере;

14.2. Ежемесячно проводить мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 14.1. настоящего пункта, муниципальными учреждениями и ежеквартально – мониторинг выполнения планов мероприятий по реализации региональной и муниципальной «дорожных карт» в соответствующей сфере.

Информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области) направлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление.

15. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

15.1. Принять действенные меры к полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путём проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через комиссии, созданные в муниципальных образованиях поселений;

15.2. Представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

15.2.1. Информацию о результатах проводимой работы комиссий по мобилизации доходов, включая информацию по работе с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже

установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности;

15.2.2. Информацию о проводимых мероприятиях по росту налоговых и неналоговых доходов, утверждённых нормативно-правовыми актами сельских поселений;

15.2.3. Отчёты по реализации «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

15.3. В срок до 1 июня 2021 года отчёт по реализации «дорожной карты» «Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам», разработанной членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

15.4. Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

15.5. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов;

15.6. Обеспечить достижение целевых показателей:

- уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, обеспечиваемой за счёт местных бюджетов, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761;

- результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов;

15.7. Направлять в финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря предоставлять информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за отчётный год по форме отчётов;

15.8. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджетов в финансовое управление в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчётности;

15.9. Обеспечить соблюдение установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления поселений и на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселений;

15.10. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих;

15.11. Представлять в финансовое управление решения о принятии бюджетов поселений на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и о внесении в них изменений не позднее четырёх дней со дня вступления в силу.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

17. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Глава администрации района

К.Н. Мочалов