



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 14.11.2013

№ 1166

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кольчугинского района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса, руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кольчугинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Кольчугинского района от 01.07.2011 № 379 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ»;

2.2. Постановление администрации Кольчугинского района от 07.03.2013 № 254 «О внесении изменений в Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 01.07.2011 № 379»;

2.3. Постановление администрации Кольчугинского района от 24.06.2013 № 692 «О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 01.07.2011 № 379 и Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы администрации района

Е.А. Карпов

Утверждён
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 14.11.2013 № 1166
(в редакции от 28.04.2016 № 326,
от 29.06.2017 № 742,
от 18.02.2019 № 111
от 17.05.2019 № 443
от 19.12.2019 № 1323
от 21.07.2020 № 732
от 30.09.2020 № 1097
от 29.10.2020 № 1247)

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кольчугинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кольчугинского района (далее – Порядок) определяет требования, которым должны соответствовать муниципальные программы, процесс их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений, управления и контроля за ходом их реализации и оценку их эффективности и результативности.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижения приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Кольчугинского района (далее – район).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Муниципальная программа или её отдельные мероприятия могут входить, сохраняя свой статус, в состав государственных программ Российской Федерации и Владимирской области, в реализации которых участвует район.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется её ответственным исполнителем на стадии её разработки и должен быть не менее трёх лет, со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы. Срок реализации входящих в муниципальную программу ведомственных программ должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации района или муниципальным учреждением района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации района или муниципальными учреждениями района – соисполнителями муниципальной программы.

1.7. Администрация района информирует население района:

1.7.1. О разработке муниципальных программ путём размещения на официальном сайте администрации района проекта муниципальной программы;

1.7.2. О принятии муниципальной программы путём размещения постановления о её утверждении в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района;

1.7.3. О ходе реализации и результатах выполнения муниципальных программ путём размещения годового отчёта о ходе реализации муниципальных программ (далее – годовой отчёт) на официальном сайте администрации района.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Ведомственная целевая программа – утверждённый главным распорядителем средств бюджета либо выделяемый им в аналитических целях комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной тактической задачи.

Сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.

Цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период её реализации.

Задача - совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Заказчик муниципальной программы - администрация района и (или) Совет народных депутатов района, принимающие решение о необходимости разработки и реализации муниципальных программ.

Участники муниципальной программы – ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации района и/или муниципальные учреждения района, определённые ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ Кольчугинского района, утверждённым постановлением администрации района (далее – Перечень муниципальных программ) и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком.

Соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации района и/или хозяйствующие субъекты различных форм собственности, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определённые в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне муниципальных программ.

Главный распорядитель бюджетных средств – орган, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мониторинг - процесс наблюдения и анализа за реализацией основных параметров государственной программы.

Показатели результативности – количественные и качественные показатели, характеризующие степень выполнения мероприятия, решения задач, достижения цели муниципальной программы.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ.

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации района (далее – отдел экономики) совместно с финансовым управлением администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) на основании положений федеральных законов, законов Владимирской области, правовых актов администрации района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учётом предложений структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района.

Утверждение, а также внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится постановлением администрации района не позднее чем, за два месяца до дня внесения в Совет народных депутатов района проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень муниципальных программ содержит наименование и

ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.2. Процесс разработки и реализации муниципальных программ включает этапы:

- 1) разработка, обсуждение, экспертиза и утверждение муниципальных программ;
- 2) управление реализацией муниципальных программ, мониторинг и оценка эффективности и результативности её реализации;
- 3) внесение изменений в муниципальные программы по результатам мониторинга её реализации (при необходимости);
- 4) завершение действия муниципальных программ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Муниципальная программа должна:

- а) быть ограниченной по времени, но не менее трёх лет, со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы и должна быть ориентирована на качественные и положительные изменения;
- б) обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;
- в) включать обоснованные объёмы работ и ресурсных затрат.

4.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) текстовая часть муниципальной программы;
- 3) приложения к текстовой части муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы.

Типовая структура муниципальной программы представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.3. Разработку проекта муниципальной программы осуществляет её ответственный исполнитель самостоятельно или совместно с соисполнителями. Консультационную помощь ответственному исполнителю муниципальной программы на этапе её разработки оказывает отдел экономики.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с типовой структурой муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его в финансовое управление для заключения о возможности районного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объёмами финансирования программы.

4.5. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней после поступления проекта муниципальной программы проводит его экспертизу. При соответствии проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка, проект в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы, визируется заведующим отдела экономики и возвращается ответственному исполнителю для дальнейшего согласования.

При несоответствии проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы готовится экспертное заключение.

Подготовка экспертного заключения на проект муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

а) соответствие структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

б) обоснованность решения проблемных вопросов программно-целевым методом и оценка взаимосвязи проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;

в) обоснованность ожидаемых социально-экономических результатов и оценка потенциала качественных и положительных изменений в сфере действия проекта муниципальной программы;

г) оценка ресурсной обеспеченности муниципальной программы, в том числе финансирования из альтернативных источников (федеральных, областных, внебюджетных);

д) наличие общественной поддержки (при необходимости);

е) принципиальная новизна в решении организационных, технических и иных вопросов (при необходимости).

4.6. После подготовки экспертного заключения проект муниципальной программы в течение 2 рабочих дней со дня подготовки экспертного заключения, возвращается ответственному исполнителю для доработки.

Корректировка проекта муниципальной программы осуществляется в течение 5 дней с момента получения заключения. После доработки проект муниципальной программы в течение 2 рабочих дней направляется в отдел экономики для повторной экспертизы. Повторная экспертиза проекта Программы осуществляется и визируется заведующим отделом экономики осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта Программы на согласование.

4.7. После согласования проекта муниципальной программы с финансовым управлением и отделом экономики ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней размещает проект муниципальной программы на официальном сайте администрации Кольчугинского района для публичного обсуждения. Порядок и сроки проведения публичного обсуждения определяется ответственным исполнителем в уведомлении о проведении таких обсуждений.

4.8. После окончания публичных обсуждений ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы главе администрации района для утверждения.

4.9. По муниципальным программам, срок реализации которых заканчивается в текущем финансовом году:

а) отделом экономики вносятся изменения в Перечень муниципальных программ;

б) ответственным исполнителем разрабатываются и утверждаются постановлением администрации района новые муниципальные программы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Кольчугинского района осуществляется за счёт бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Кольчугинского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о районном бюджете).

5.2. При утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о районном бюджете не позднее трех месяцев со дня его вступления в силу.

В течение финансового года муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета народных депутатов Кольчугинского района о бюджете района не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования - в части увеличения объёмов финансирования программы, при сложившейся экономии денежных средств, в том числе по результатам проведенных торгов - в части уменьшения объёмов финансирования.

Контроль за своевременным внесением изменений в муниципальную программу возлагается на главного распорядителя бюджетных средств районного и городского бюджетов

5.3. Финансирование программных мероприятий, подпрограмм и ведомственных целевых программ, включённых в состав муниципальных программ, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, утверждённых решением о районном бюджете.

5.4. Перераспределение бюджетных ассигнований в ходе реализации муниципальной программы допускается только в пределах муниципальной программы и в пределах средств, утвержденных решением Совета народных депутатов о районном бюджете. При необходимости перераспределения бюджетных ассигнований ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает обоснование, согласовывает его с финансовым управлением и в течение 5 рабочих дней со дня его согласования готовит проект постановления администрации района о внесении изменений в муниципальную программу.

5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации района, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. До 15 сентября текущего финансового года разрабатываются и утверждаются постановлением администрации района муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (планового периода); до 31 декабря текущего финансового года разрабатываются и

утверждаются постановлением администрации района изменения, вносимые в ранее утвержденные муниципальные программы на текущий финансовый год.

6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Мониторинг муниципальных программ осуществляется в целях оценки результативности и эффективности их реализации. Объектами мониторинга и контроля являются утверждённые администрацией района муниципальные программы, включённые в Перечень муниципальных программ. Функции мониторинга осуществляет отдел экономики.

6.2. Мониторинг предусматривает двухуровневую оценку:

6.2.1. Оперативный мониторинг - оценивается степень завершённости и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы;

6.2.2. Программный мониторинг - оценивается степень решения задач, достижения намеченных целей и влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическую ситуацию в районе.

6.3. В целях обеспечения оперативного мониторинга ответственные исполнители муниципальных программ в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным полугодием, направляют в отдел экономики на бумажном и электронном носителях полугодовые отчёты согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по состоянию на 1 июля.

Отдел экономики проводит оценку соответствия плановых сроков и достигнутых результатов мероприятий фактически и при необходимости даёт предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы в текущем году.

6.4. В целях обеспечения программного мониторинга ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно подготавливают годовые отчёты (приложение 3 к настоящему Порядку) и в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным, направляют их в отдел экономики.

6.5. По тем муниципальным программам, реализация которых завершается в отчётном году, дополнительно к годовому отчёту представляется заключительный отчёт за весь период реализации. Разработка заключительного отчёта осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчёту.

6.6. На основе отчётов ответственных исполнителей муниципальных программ отдел экономики ежегодно не позднее 25 мая года, следующего за отчётным, проводит оценку результативности и эффективности муниципальных программ по следующим параметрам:

а) степень выполнения запланированных мероприятий и достижения их локальных результатов;

б) степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;

в) степень соответствия запланированному уровню затрат;

г) отклонения показателей результатов муниципальной программы и затрат на

отчётный год от плановых показателей;

д) оценка влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическое развитие района.

В ходе оценки рассчитывается показатель качества реализации муниципальной программы, по критериям определяемым приложением 4 к настоящему Порядку, и делаются следующие выводы:

- положительная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) присваивается при количестве набранных баллов по итоговому показателю в диапазоне от 1 до 0,7 баллов включительно;

- при количестве набранных баллов, составляющем от 0,6 баллов до 0,35 баллов включительно, муниципальная программа (подпрограмма) требует корректировки;

- при количестве набранных баллов, составляющем менее 0,35 баллов, муниципальная программа (подпрограмма) требует досрочного прекращения ее реализации.

6.7. В рамках мероприятий текущий контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ.

Финансовое управление осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в рамках внутреннего контроля на основании ежегодного плана проверок.

6.8. Отдел экономики в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2016 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьёй 12 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» заносит муниципальную программу в государственный реестр документов стратегического планирования для обеспечения государственной регистрации программы.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ И СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, согласование с соисполнителями и утверждение её постановлением администрации района;

б) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за её реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятий

муниципальной программы.

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности и результативности муниципальной программы и подготовки полугодового и годового отчётов;

г) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы и/или ведомственной целевой программы;

д) в срок до 5 сентября текущего года формирует паспорт муниципальной программы и направляет его главному распорядителю бюджетных средств, который после проверки паспорта в течение 3х рабочих дней после поступления, направляет его в финансовое управление для формирования бюджета на плановый период;

е) подготавливает полугодовой и годовой отчёты и представляет их в отдел экономики в сроки, установленные настоящим Порядком;

ж) выполняет функции муниципального заказчика на размещение заказов путём проведения открытых конкурсов, аукционов, запроса котировок с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включённых в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности и результативности муниципальной программы и подготовки полугодового и годового отчёта;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Кольчугинского района

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки программы	наименование, дата и номер нормативных документов о разработке программы
Заказчик программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...
Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... ведомственная целевая программа 1; ведомственная целевая программа 2; ...
Цель (-и) программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию программы	Общий объём средств, предусмотренных на реализацию программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ...
Ожидаемые результаты реализации программы	
Контроль за исполнением программы	

Объём бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов городского и сельских поселений района и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по её подпрограммам и ведомственным программам.

Указывается общий объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам её ассигнования и по годам её реализации. Объём бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Кратко раскрывается содержание основных понятий и терминов, употребляемых в тексте и характеризующих специфику муниципальной программы. Также раскрываются принятые в тексте сокращения и аббревиатура.

Раздел III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В разделе описывается характеристика текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы. Проводится анализ сложившейся тенденции (или тенденций). Дается характеристика факторов и корневых проблемных вопросов, формирующих тенденцию. Дается оценка последствий сложившейся ситуации для района в долгосрочной перспективе (прогноз ситуации) и обосновывается необходимость перелома сложившейся тенденции. Обосновывается целесообразность использования программно-целевого подхода для решения проблем, дается описание путей решения проблемных вопросов.

Также в разделе описываются количественные характеристики ресурсов в сфере действия муниципальной программы.

В приложении к муниципальной программе указывается перечень проблемных вопросов, формирующих тенденцию.

Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе приводятся цель(и) и задачи, позволяющие обеспечить полное или частичное решение проблемного вопроса.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты её реализации.

Цели должны обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечёткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (достижение целей можно проверить);

г) достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации государственной программы);

д) релевантность (соответствие формулировки целей ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка целей должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленных целей в период реализации муниципальной программы. Формулировки задач должны вытекать из корневых проблемных вопросов сферы действия муниципальной программы. Для каждой цели следует сформулировать не более 5 задач. Основой для формирования задач являются корневые проблемные вопросы и факторы, препятствующие достижению целевых показателей, выявленные на этапе анализа.

Задачи должны соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие и упорядоченность по отношению к цели муниципальной программы;

б) измеримость в конкретных количественных показателях;

в) определённость по срокам достижения.

Каждая из планируемых задач должна быть обоснована. Не допускается постановка задач, направленных на обеспечение текущей деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

Структура целей и задач муниципальной программы должна быть представлена в виде иерархической схемы, в которой указываются их наименования.

Раздел V. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Система программных мероприятий содержит перечень конкретных, взаимоувязанных мероприятий в табличной форме с указанием ответственного исполнителя и/или соисполнителя муниципальной программы, сроков исполнения, объёмов финансирования в разрезе каждого источника.

Программные мероприятия должны соответствовать следующим признакам:

а) наименование мероприятия должно отражать конкретное действие и выражаться глаголом совершенного вида;

б) целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или её части);

в) ограниченность во времени, т.е. наличие сроков начала и окончания мероприятий, увязанных с достижением одной или нескольких задач

муниципальной программы;

г) фиксированная величина выделяемых ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых, информационных);

д) комплексный учёт взаимосвязанных социальных, экономических, организационных, технических, технологических, экологических задач.

Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями (индикаторами).

По каждому мероприятию требуется указать конкретные поквартальные сроки его реализации, исполнителей и необходимые объёмы финансирования. К проекту муниципальной программы должны быть приложены расчёты, обосновывающие затраты на проведение мероприятий.

Все виды расходов, связанных с капитальными вложениями, должны быть сведены в отдельную таблицу.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Исполнители <3>	Сроки исполнения <4>	Сумма и источники финансирования <5>
	Итого:			

<3> Указываются ответственный исполнитель и/или соисполнители данного мероприятия.

<4> Указываются сроки исполнения мероприятия с разбивкой по кварталам, месяцам выполнения данного мероприятия.

<5> Сумма и источники финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, бюджеты поселений, внебюджетные источники).

Программные мероприятия могут быть взаимоувязаны в отдельные подпрограммы. Количество уровней подпрограмм определяется разработчиком муниципальной программы из учёта масштабов и степени сложности программной цели. Подпрограммы могут формироваться по отраслевому и функциональному признакам.

К числу программных мероприятий относятся инвестиционные (объекты капитальных вложений) или некоммерческие проекты и увязанные с ними мероприятия, предусматривающие поставку продукции, оказание услуг и производство работ, а также организационно-правовые изменения, посредством которых решаются задачи муниципальной программы.

Мероприятия, включаемые в муниципальную программу в виде отдельных подпрограмм, должны иметь краткое описание, включающее:

1. Полное наименование.
2. Цели и задачи.
3. Этапы и сроки реализации.

4. Объёмы финансирования по источникам и срокам.
5. Ожидаемые конечные результаты.
6. Ответственный исполнитель.

Характеристика ведомственных целевых программ, включённых в муниципальную программу, содержит сведения о сроке, ответственном исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации, взаимосвязи с показателями муниципальной программы и о последствиях неисполнения основного мероприятия.

Показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Раздел VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе описывается организационный механизм управления реализацией муниципальной программы.

Механизм управления должен обеспечивать (при возможных изменениях условий реализации муниципальной программы) координацию деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы, её соисполнителей, своевременную корректировку их последующих действий в целях успешной реализации муниципальной программы. Механизм управления формируется с учётом специфики муниципальной программы. Описываются права и обязанности ответственного исполнителя муниципальной программы и её соисполнителей. Также приводится схема управления реализацией муниципальной программой.

При необходимости в данном разделе указываются:

- а) нормативные акты, на основе которых осуществляется взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы и её соисполнителей;
- б) обязательства, принимаемые ответственным исполнителем муниципальной программы и её соисполнителями в связи с осуществлением ими совместных действий по реализации муниципальной программы, гарантии таких обязательств и санкции за их нарушение;
- в) условия и схемы финансирования мероприятий и инвестиционных проектов, входящих в муниципальную программу;
- г) меры по взаимной финансовой, организационной и иной поддержке между соисполнителями муниципальной программы, включая меры муниципальной поддержки.

В том случае, если какой-либо из элементов организационного механизма необходимо разработать и внедрить на этапе реализации муниципальной программы, то его разработку рекомендуется включать в систему программных мероприятий в виде отдельного мероприятия.

Раздел VII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе указывается структура затрат на реализацию муниципальной программы с разбивкой по направлениям и видам расходования средств, срокам и

источникам финансирования. Структура затрат формируется с учётом специфики муниципальной программы. Пример представлен ниже.

СТРУКТУРА ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (ТЫС. РУБ.)

Направления и виды расходов	Год 1				Год...				Всего
	МБ	ОБ	ФБ	ВБИ	МБ	ОБ	ФБ	ВБИ	
1. Мероприятия (по видам):									
- организационные и правовые;									
- исследовательские;									
- информационно - рекламные;									
- обучающие									
2. Инвестиционные проекты									
3. Прочие расходы									
Итого									

Примечание:

МБ - местный бюджет.

ОБ - областной бюджет.

ФБ - федеральный бюджет.

ВБИ - внебюджетные средства.

Также в разделе даётся информация о требованиях и принципах отбора мероприятий и проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы для финансирования из районного бюджета (условия софинансирования, требования к результативности, требования к оформлению документации и т.д.).

О внебюджетных источниках даётся дополнительная информация - надбавки к тарифам, собственные средства предприятий, привлечённые инвестиции и т.п.

Раздел VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе раскрываются ожидаемые результаты муниципальной программы.

В ходе разработки муниципальной программы оценка её эффективности и результативности определяется как плановая, при реализации так, и фактическая и контролируется на всех этапах реализации муниципальной программы. Показатели оценки эффективности и результативности муниципальной программы и методы её расчёта определяются с учётом специфики муниципальной программы.

Показатели оценки эффективности и результативности муниципальной программы указываются двух видов:

а) программные (характеризующие степень достижения цели и решения задач муниципальной программы);

б) системные (экономические, социальные, бюджетные и технические показатели, характеризующие достижение целей выгодоприобретателей реализации муниципальной программы).

Показатели оценки эффективности и результативности муниципальной программы должны удовлетворять следующим требованиям:

а) должны быть измеряемыми, обоснованными и объективными;

б) должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации муниципальной программы;

в) иметь однозначную трактовку, обеспечивающую одинаковое понимание существа измеряемого параметра, как специалистами, так и неспециалистами в сфере действия муниципальной программы.

Показатели должны включать наименование, единицу измерения, состояние показателя в базовом году (до начала реализации муниципальной программы), целевое значение и указание на источник информации. Выбранные показатели и их плановые величины сводятся в общую таблицу.

Показатели достижения цели указываются 2 видов: плановые и по тенденции (без реализации программы).

В муниципальной программе и в отчётах о ходе реализации показатели указываются нарастающим итогом.

Источниками/методами сбора информации для оценки эффективности и результативности муниципальной программы могут быть:

а) статистическая информация о развитии и (или) отдельных отраслей экономики и социальной сферы;

б) законодательная база;

в) анализ освещения реализации муниципальной программы в средствах массовой информации;

г) управленческая и финансовая отчетность предприятий и учреждений;

д) отчёты участников муниципальной программы о ходе её реализации;

е) другие источники информации по выбору ответственного исполнителя муниципальной программы.

В тех случаях, когда организация системы показателей оценки эффективности и результативности муниципальной программы требует проведения специальных мероприятий (например, требуется организовать сбор показателей, отсутствующих в статистических сборниках), данные мероприятия указываются в системе мероприятий муниципальной программы.

СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя в базовом году	Целевое значение			Источник информации
			период 1	период 2	период...	
Цель						

Показатель... (план)						
Показатель... (по тенденции)						
Задача 1						
Показатель 1						
Показатель...						
Системные показатели						
Показатель 1						
Показатель...						

Приложение № ____
к муниципальной программе

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию программы	Общий объём средств, предусмотренных на реализацию программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ...
Ожидаемые результаты реализации программы	

Требования к заполнению паспорта и текстовой части подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта и текстовой части муниципальной программы.

Приложение 2
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Кольчугинского района

ПОЛУГОДОВОЙ ОТЧЁТ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

№ п/п	Наименование задач и мероприятий	Процент финансирования	Процент достижения локального результата мероприятия	Причины отклонений фактического результата от планового	Фактический объем финансирования (тыс. руб.)			
					МБ	ОБ	ФБ	ВБИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1							
	Мероприятие 1							
	Мероприятие...							
	Задача...							
	Мероприятие 1							
	Мероприятие...							
	Подпрограмма 1							
	Мероприятие 1							
	Мероприятие...							
	Подпрограмма...							
	Мероприятие 1							
	Мероприятие...							
	ВЦП 1							

	ВЦП 2							
--	-------	--	--	--	--	--	--	--

Примечание:

показатели в столбцах 6-9 указываются нарастающим итогом с начала года.

Для инвестиционных проектов, организационных, правовых и иных однократных мероприятий в столбце 4 указывается процент завершённости.

Для мероприятий, длительность которых более года, показатели указываются с начала их реализации.

Приложение 3
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Кольчугинского района

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

за _____
(период)

Отчёт должен включать следующие разделы:

1. Результаты выполнения муниципальной программы в отчётном году.

Подводятся итоги выполнения мероприятий в отчётном году, указываются причины невыполнения или несвоевременного выполнения утверждённых муниципальной программой мероприятий. Показатели выполнения мероприятий даются нарастающим итогом.

№ п/п	Наименование задач и мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Процент достижения локального результата мероприятия	Причины отклонений фактического результата от планового
1	2	3	4

Примечание:

для инвестиционных проектов, организационных, правовых и иных однократных мероприятий в столбце 3 указывается процент завершённости.

2. Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы

Оценка результативности муниципальной программы за отчётный период представляется в табличной форме нарастающим итогом. В случае недостижении плановых результатов даётся объяснение, почему это произошло.

Наименование целей и показателей	Величина показателя в базовом году	Период действия программы				Причины отклонения
		Период 1		Период...		
		план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1						
Показатель 1						
Показатель.						

Задача 1						
Показатель 1						
Показатель...						
Системные показатели						
Показатель 1						
Показатель...						

Анализируются мероприятия, в наибольшей степени способствовавшие достижению цели (подцелей) и решению задач муниципальной программы и причины недостаточной результативности неуспешных мероприятий.

3. Финансирование муниципальной программы

В разделе представляются затраты на реализацию мероприятий за отчётный период. Данные о финансировании представляются по всем источникам согласно отчёту об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий муниципальной программы. Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них.

В случае сокращения объёмов финансирования из бюджета района программных мероприятий, работ (проектов) по сравнению с объёмами, предусмотренными утверждённой муниципальной программой, представляются сведения о мерах, разработанных ответственным исполнителем по привлечению дополнительных средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.

4. Выводы

В разделе указываются проблемы и перспективы реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и даются предложения по:

финансированию муниципальной программы из бюджетных источников и привлечению средств внебюджетных источников с оценкой перспектив привлечения денежных средств из внебюджетных источников;

совершенствованию управления реализацией муниципальной программы и корректировке муниципальной программы (при необходимости);

инициированию разработки и реализации новых муниципальных программ (при необходимости).

Приложение 4
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Кольчугинского района

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество реализации муниципальной программы определяется как сумма баллов по всем критериям оценки, приведенным в таблице.

Максимальное значение оценки качества реализации муниципальной программы равно 1,0.

№ п/п	Наименование критерия оценки качества реализации муниципальной программы	Балл
1.	Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1.1.	Программные мероприятия, запланированные к реализации в отчётном году и обеспеченные финансированием, выполнены в полном объёме.	0,15
1.2.	Достигнуты плановые результаты мероприятий, выполненных в отчётном году.	0,15
1.3.	В отчётном периоде достигнуты плановые значения программных и системных показателей.	0,25
1.4.	Эффективность использования бюджетных средств по программе.	0,22
1.5.	Отсутствуют документально подтверждённые случаи нецелевого использования бюджетных средств.	0,10
2.	Раздел II. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	
2.1.	Содержание полугодовых отчётов соответствует требованиям настоящего Порядка.	0,03
2.2.	Содержание годовых отчётов соответствует требованиям настоящего Порядка.	0,05
2.3.	Сроки представления отчётности соответствуют требованиям настоящего Порядка.	0,01
3.	Раздел III. ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ	
3.1.	Содержание заявки на финансирование из бюджета района соответствует требованиям настоящего Порядка.	0,02
3.2.	Сроки представления заявки на финансирование из бюджета района соответствуют требованиям настоящего Порядка.	0,02

