



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.10.2024

№ 1028

О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 13.07.2023 № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями»

В целях реализации постановления администрации Кольчугинского района от 13.07.2023 N 663 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций в городе Кольчугино Кольчугинского района», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Кольчугинского района от 13.07.2023 № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», заменив в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления администрации Кольчугинского района от 28.06.2023 N 608 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций в г. Кольчугино Кольчугинского района» словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления администрации Кольчугинского района от 13.07.2023 N 663 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций в городе Кольчугино Кольчугинского района».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 13.07.2023 № 664, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель аппарата)
администрации района

_____ О.В. Алпаткина
« ____ » _____

Согласовано:

Начальник МКУ «Отдел АХО и бухгалтерского
учета»

_____ Н.С. Шемятенкова
« ____ » _____

Зам. главы администрации района
по социальным вопросам

_____ Е.А. Семенова
« ____ » _____

Начальник финансового управления

_____ Н.И. Мельникова
« ____ » _____

И.о. начальника правового отдела

_____ Е.В. Севрюк
« ____ » _____

Разослать:

1. Зам. главы администрации района по социальным вопросам – 1 экз.,
2. Финансовое управление-1 экз.,
3. Экономическое управление - 1 экз.,
4. МКУ «АХО и БУ» - 1 экз.,
5. Отдел по СВРМФКиС – 2 экз.,
6. ГКУВО «ОСЗН по Кольчугинскому району» - 1 экз.,
7. Снд г. Кольчугино – 3 экз.,
8. Правовой отдел - 1 экз.

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Е.В. Халилова

Название файла: _ Постановление_ О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 13.07.2023 № 664 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями»

Пестов Вадим Александрович
(49245) 2 08-23

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования город Кольчугино Кольчугинского района социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися
государственными (муниципальными) учреждениями**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, производителями товаров, работ, услуг (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее - субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района Владимирской области, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее СОНКО) - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ) (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные Законом № 7-ФЗ.

1.2.2. Социально значимое мероприятие - мероприятие, направленное на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам их деятельности.

1.2.3. Программой признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО.

1.2.4. Формат мероприятия включает в себя способ, форму и место его проведения, а также содержание мероприятия, количество и категории участников.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района в целях частичного возмещения затрат на реализацию общественно значимых программ (проектов) СОНКО и на оплату жилищно-коммунальных услуг за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности СОНКО.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

Направления общественно значимых программ (проектов) должны быть следующие:

- развитие партнерских отношений и эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района и СОНКО на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации, становления и развития гражданского общества;

- деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;

- деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания;

- деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

- деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

- создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем населения муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района.

1.4. Главным распорядителем средств городского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Кольчугино Кольчугинского района» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является администрация Кольчугинского района.

1.5. Получатель субсидии определяются конкурсной комиссией по результатам отбора СОНКО для предоставления субсидии из городского бюджета, проводимого комиссией в форме конкурса и в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидии, размещаются администрацией Кольчугинского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый

портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Категории и критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен получать средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кольчугинского района и города Кольчугино на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

з) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

к) оказывать на протяжении не менее чем одного года общественно полезные услуги надлежащего качества.

2.2. Организатор отбора, в целях подтверждения соответствия участника отбора получателя субсидии установленным требованиям, не вправе требовать от участника отбора получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

2.3. Социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться:

- политической партией;
- религиозной организацией;
- публично-правовой компанией;
- государственной компанией;
- государственной корпорацией;
- государственным (муниципальным) учреждением;
- общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
- некоммерческой организацией, представители которой являются членами комиссии, созданной для проведения Конкурса.

2.4. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется конкурсной комиссией исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии из средств городского бюджета, на основании оценки программ некоммерческих организаций, поданных в составе заявки на участие в Конкурсе, в соответствии со следующими критериями отбора:

- актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлена программа, а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);

- логическая связность и реализуемость программы (оценивается соответствие мероприятий программы его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность проекта и четкость изложения);
- инновационность и уникальность программы (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);
- соотношение расходов на реализацию программы и результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность расходов на реализацию программы (оценивается обоснованность расходов, а также их соответствие с проведенными мероприятиями);
- собственный вклад организации (оценивается соотношение объема средств софинансирования и запрашиваемых средств);
- опыт некоммерческой организации по успешной реализации социальных программ и проектов по соответствующему направлению деятельности;
- перспективы дальнейшей реализации программы (оценивается возможность дальнейшего использования результатов программы);
- информационная открытость организации;
- медийная привлекательность программы.

Оценка каждого из критериев производится каждым членом конкурсной комиссией по шкале от 0 (ноля) до 10 (десяти) баллов и далее суммируется.

3. Принципы и порядок проведения конкурса

3.1. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- гласность и открытость процедуры проведения Конкурса;
- равенство прав социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе.

3.2. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из средств городского бюджета в рамках муниципальной программы «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций в городе Кольчугино Кольчугинского района». Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом, в количестве не менее девяти человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается приложением № 2 к настоящему постановлению администрации Кольчугинского района.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии, который назначается председателем. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Информация о дате, времени и месте заседаний конкурсной комиссии доводится отделом по социальным вопросам,

работе с молодежью, физической культуре и спорту администрации Кольчугинского района (далее – Отдел) до членов конкурсной комиссии по электронной почте не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания. Отдел не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания комиссии направляет членам конкурсной комиссии копии программ социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации Кольчугинского района, не входящих в состав конкурсной комиссии, а также представителей общественных организаций как независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.3. Организатор Конкурса – Отдел. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Отдел. Документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии направляются Отделом по электронной почте через секретаря конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения Конкурса, срок и место приема документов от социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Претенденты).

3.5. Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала приема документов от Претендентов Отдел организует размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Кольчугинского района, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела, как проводящего в соответствии с правовым актом отбор;

- результатов предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (при необходимости);
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Для участия в Конкурсе Претенденты представляют в Отдел на бумажном и электронном носителе заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку), программу для участия в Конкурсе с указанием целей и задач, планируемых (достигнутых) результатов, сроков проведения мероприятий, количество охватываемых мероприятиями лиц, объемов расходов (сметы расходов), с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Претендента;
- копию свидетельства о государственной регистрации Претендента;
- копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;
- копии Устава или иного учредительного документа, заверенного печатью и подписью руководителя некоммерческой организации в установленном законодательством порядке;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку из банка о наличии рублевого счета;

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- программу для участия в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием объемов расходов (сметы расходов);
- заверенные в установленном порядке копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет;
- в случае если мероприятие уже проведено, информационный отчет о выполнении мероприятий программы, а также о достигнутом социальном эффекте мероприятий в соответствии с установленной целью предоставления субсидии с приложением к отчету: фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий материалов, опубликованных в СМИ, в интернет-изданиях, скриншотов с сайтов. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Претенденте, о подаваемой Претендентом заявке, иной информации о Претенденте, связанной с соответствующим отбором;
- опись представленных документов.

Ответственность за достоверность предоставленных документов, а также за соответствие расходов целям представленной программы несет Претендент.

3.7. В случае если сумма запрашиваемых социально ориентированной некоммерческой организацией из городского бюджета больше объема средств, предоставляемых администрацией Кольчугинского района на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации изменить программу для участия в Конкурсе с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств городского бюджета.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется Отделом руководителю некоммерческой организации по электронной почте либо по средствам почтовой связи в течение 5 (пяти) рабочих дней после подачи заявки.

В случае согласия СОНКО на реализацию заявки с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств городского бюджета, руководитель СОНКО в течение 3 (трех) рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии представляет в Отдел по электронной почте либо по средствам почтовой связи уточненную смету расходов. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет данные документы по электронной почте на рассмотрение комиссии.

Если в течение 3 (трех) рабочих дней СОНКО не представила на рассмотрение конкурсной комиссии уточненную смету расходов, заявка данной СОНКО аннулируется.

3.8. Отдел в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления Претендентами документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, вправе запросить в уполномоченном государственном органе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Претендента. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены Отделом посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

3.9. Отдел в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет по электронной почте либо по средствам почтовой связи указанные в п.3.6 документы на рассмотрение комиссии. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана СОНКО, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления соответствующего обращения в Отдел. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

3.10. Оценку соответствия вышеуказанных документов критериям, указанным в пункте 2.4 Порядка комиссия производит по десятибалльной шкале (высший уровень показателя - 10 (десять) баллов, высокий уровень показателей - 6 (шесть) баллов, средний уровень показателей - 4 (четыре) балла, ниже среднего уровня показателей - 2 (два) балла, низкий - 1 (один) балл, низшее значение показателя - 0 (ноль) баллов).

На основе суммы баллов, полученных некоммерческими организациями по итогу рассмотрения представленных документов (согласно пункту 3.6 настоящего Порядка), комиссией формируется рейтинг участников, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

3.11. Участником Конкурса признается Претендент, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представивший документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.12. Победителем признается некоммерческая организация (первая в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на возмещение затрат, связанных с реализацией программы, поданной для участия в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Порядку), но не более предельно установленной суммы.

3.13. Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителем в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, на основании представленных участниками Конкурса документов. В случае если документы двух или более участников Конкурса содержат одинаковые условия проведения мероприятий, Победитель определяется согласно даты подачи документов.

3.14. Прием документов от Претендентов на участие в Конкурсе осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня официального опубликования объявления о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи документов Претендентами, Отдел направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в конкурсную комиссию представленные Претендентами документы для проверки полноты, соответствия Претендента условиям настоящего Порядка. Срок рассмотрения

конкурсной комиссией документов, предоставленных Претендентами составляет 3 (три) рабочих дня.

В случае выявления конкурсной комиссией представления документов с нарушением требований пункта 3.6 настоящего Порядка Претенденту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляется уведомление об устранении нарушений. В уведомлении указывается срок, в течение которого нарушение надлежит устранить, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии. Неустранение Претендентом выявленных нарушений в установленный срок влечет отказ конкурсной комиссии в участии в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 3.19 настоящего Порядка.

3.15. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от Претендентов.

3.16. Если объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный Конкурс на получение субсидии из средств городского бюджета города Кольчугино для поддержки программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.17. В случае если на Конкурс поданы документы от одного Претендента и они отвечают всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе как единственного участника.

3.18. В случае отсутствия документов Претендентов или в случае принятия решения конкурсной комиссией о том, что документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.19. Основанием для отказа Претенденту в участии в Конкурсе является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на проведение отбора;
- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- смета расходов содержит арифметическую ошибку;

Каждая представленная заявка и приложенные к ней документы рассматриваются Отделом на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

Отдел не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заседания конкурсной комиссии направляет по электронной почте либо по средствам почтовой связи СОНКО, не допущенным к участию в Конкурсе, уведомления с указанием причины недопуска.

Отделом не рассматривается заявка:

- представленная на бумажном носителе по почте ;

- направленная по электронной почте в Отдел, в администрацию Кольчугинского района;
- не соответствующая видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, указанным в ее уставе;
- представленная в Отдел лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации.

Претенденты, которым отказано в участии в Конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения указанных оснований до окончания срока подачи документов.

3.20. На основании решения конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями, оформленного протоколом заседания конкурсной комиссии, Отдел готовит проект распоряжения администрации Кольчугинского района о предоставлении субсидии, на основании которого заключаются с победителями Конкурса (далее - Получатель) соглашения о предоставлении субсидии из средств городского бюджета в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.21. Информация о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса подлежит размещению на официальном сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса и должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки ;
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.22. Претенденты имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения конкурсной комиссии по рассматриваемым документам, путем направления письменного запроса в Отдел.

3.23. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих

организаций в городе Кольчугино Кольчугинского района» или при условии остатка средств, нераспределенных по итогам проведения Конкурса.

4. Порядок обжалования решений комиссии

4.1. Претенденты, участники Конкурса могут обжаловать действие (бездействие), решение конкурсной комиссии путем подачи соответствующего заявления председателю конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. Заявление рассматривается председателем конкурсной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об отмене обжалуемого решения конкурсной комиссии либо об отказе в удовлетворении требований Претендента участника Конкурса.

4.2. В случае если участником Конкурса обжалуется решение конкурсной комиссии и председателем конкурсной комиссии принято решение о его отмене, Конкурс проводится повторно в установленном порядке.

5. Порядок и размер предоставления субсидии

5.1. Для подтверждения соответствия требованиям п. 2.1 данного Порядка Получатель предоставляет документы по перечню согласно п. 3.6.

Получатель вправе представить не более одной программы для участия в Конкурсе.

Порядок и сроки рассмотрения документов предусмотрены в пунктах 3.6 - 3.19 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

5.2. На основании решения конкурсной комиссии и распоряжения администрации Кольчугинского района о предоставлении субсидии администрация Кольчугинского района заключает с СОНКО Соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение, изменения и дополнения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации Кольчугинского района.

5.3. Получатель субсидии подписывает согласие на осуществление Администрацией и (или) уполномоченным ей лицом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация в соответствии с уставной деятельностью, вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, направленные на:

- организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодежи;
- организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, дням воинской славы России, торжественных приемов, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;
- оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы;
- разработку и издание печатных и видеоматериалов, оформление фотовыставок;
- издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;
- осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района;
- посещение мест боевой славы, экскурсии;
- расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам, не выше размера средней заработной платы во Владимирской области), включая НДС, необходимых для реализации программы;
- возмещение расходов на командировочные расходы для работников общественной организации, участвующих в реализации программы (не более 10 (десяти) процентов от размера субсидии из средств бюджета города Кольчугино);
- расходы на оплату коммунальных услуг (в том числе ранее неоплаченные счета за текущий год, в котором предоставляется субсидия из средств городского бюджета), услуг связи и доступа к электронным информационным сетям, услуги банков, почтовые услуги;
- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы;
- расходы на аренду оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;
- расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы;
- расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур;
- оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;
- проведение творческих конкурсов и викторин;

- другие мероприятия, направленные на укрепление межнациональных отношений, с приобретением и вручением призов и подарков.

5.5. За счет средств субсидии из городского бюджета СОНКО запрещается осуществлять расходы:

- на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;
- на приобретение транспортных средств;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на проведение банкетов, фуршетов;
- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на оказание платных услуг населению;
- на оказание материальной помощи;
- на получение кредитов и займов;
- на фундаментальные научные исследования;
- по погашению некоммерческой организацией задолженностей перед третьими лицами за исключением оплаты коммунальных платежей, согласно пункта 5.4. настоящего Порядка;
- по уплате штрафов, пеней;
- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям.

Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами Кольчугинского района, регулирующими порядок предоставления субсидии.

5.6. Сроки предоставления субсидии Получателям осуществляется в соответствии с условиями прописанными в Соглашении в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые Получателям субсидии в кредитных организациях.

5.7. Получатель субсидии дает письменное согласие на проведение Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок порядка, целей и условий использования субсидии.

5.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

5.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрацией в одностороннем порядке вносятся изменения о новых условиях. Проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидии в письменной форме. При отказе получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения с указанием новых условий Соглашение считается расторгнутым по независимым от сторон обязательствам.

При недостижении сторонами согласия с новыми условиями оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением предоставляет отчет о произведенных затратах и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении Соглашением).

6.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

6.3. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

6.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией на основании отчета получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

7.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Администрация, а так же органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в городской бюджет.

Положения данного пункта подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

7.3. За нарушение условий, порядка и целей использования субсидии, в том числе за недостижение результатов использования субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в городской бюджет);

- уплата штрафных санкций получателем субсидии в случае нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

7.4. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

7.5. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в письме, Администрация в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Кольчугино (далее - Требование). Требование подготавливает Администрация в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

7.6. Получатель субсидии обязан вернуть в городской бюджет сумму субсидии, указанную в требовании о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, субсидия возврату не подлежит.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты, указанные в Соглашении, объем

средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_v = (V_s \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

V_v – объем средств, подлежащий возврату в городской бюджет;

V_s – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей эффективности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения показателя эффективности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей эффективности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D/m,$$

где: D – индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - (\Phi/\Pi),$$

где: Φ – фактически достигнутое значение показателя эффективности использования субсидии на отчетную дату;

Π – плановое значение показателя эффективности использования субсидии, установленное Соглашением.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит её взыскание в доход городского бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.7. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных соглашением, штрафные санкции, рассчитываются по установленной форме, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

7.8. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктом 7.3. настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие

обстоятельств непреодолимой силы. Наступление данных обстоятельств получатель субсидии подтверждает в судебном порядке.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

7.9. Особенностью предоставления субсидии является запрет на последующее предоставление получателем субсидии бюджетных средств иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии, источником которых является субсидия.

Приложение № 1
К Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
город Кольчугино Кольчугинского района
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КОЛЬЧУГИНО КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Название общественной организации	
Контактная информация	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
ФИО руководителя организации	
Запрашиваемая сумма	
Информация об организации - заявителе	
Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наличие структурных подразделений (первичных организаций) <*1>	
ФИО главного бухгалтера, номер телефона	
Реквизиты организации- заявителя:	
ИНН/ОГРН	
Наименование учреждение банка	
Местонахождение банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	

Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
Членские взносы	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое	

Подтверждаю, что заявитель (получатель субсидии):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кольчугинского района и города Кольчугино на цели установленные п 1.3. порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Заявитель (получатель субсидии) выражает согласие на осуществление Администрацией Кольчугинского района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (получатель субсидии) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: Документы на ___ листах в _____ экз.

Полноту и достоверность информации подтверждаю. Даю согласие на обработку персональных данных	
Руководитель организации – заявителя:	
ФИО	
подпись	
« » _____ 20 ____ г.	

Приложение № 2
К Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
город Кольчугино Кольчугинского района
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

**ПРОГРАММА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛЬЧУГИНО
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Наименование программы
(в наименовании должно отражаться направление программы,
подаваемой на конкурс)

полное наименование некоммерческой организации

Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты, волонтеры)	
Число лиц, охватываемых в процессе реализации программы	

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

Основные цели и задачи программы

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы, планируемые качественные и количественные результаты.

--

Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов (в соответствии с наименованием статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы, указанным в смете расходов на реализацию программы)	Обоснование стоимости и необходимости планируемых расходов на реализацию программы (по каждой статье сметы расходов на реализацию программы), а также арифметический расчет стоимости планируемых расходов

Смета расходов на реализацию программы

(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запрашиваемая сумма, руб.	Софинансирование, руб.	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
Всего по программе				

Должность
руководителя
организации

_____ ФИО
ПОДПИСЬ